

2025 年教育事业综合统计调查项目
学校及办学点用户系统使用手册
(V1.0)

教育部发展规划司

教育部教育管理信息中心

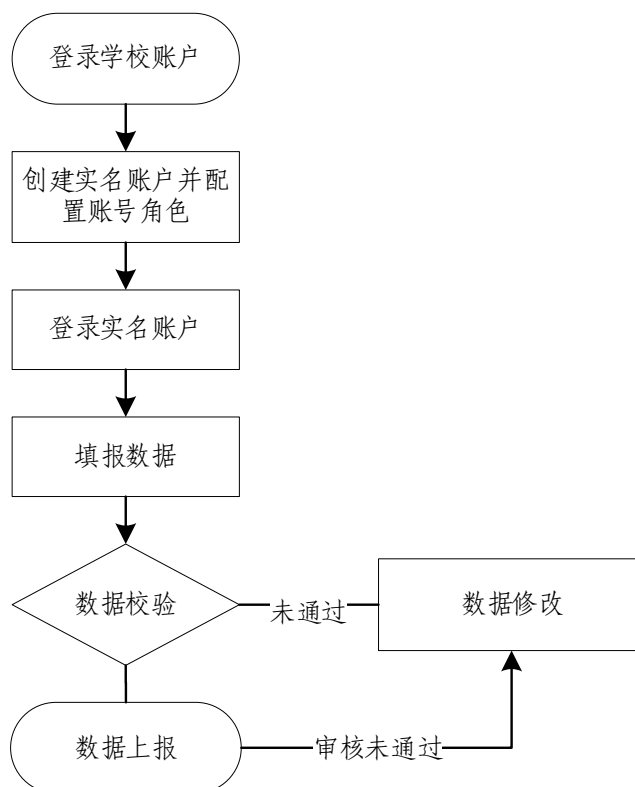
目 录

1. 各级学校操作流程	4
1.1 基础教育及中等职业教育学校.....	4
1.2 高等教育学校.....	5
1.3 办学点	6
1.3.1 报表建议填报顺序.....	6
2. 系统登录	7
2.1 操作步骤	7
2.2 注意事项	9
3. 系统登出	10
4. 修改密码	11
5. 重置密码	12
6. 创建实名账户	12
7. 设置实名账户角色	13
8. 项目公告	14
9. 项目进入	15
10. 采集录入	16
10.1 一键补 0	19
10.2 计算	19
10.3 报表导入	20
10.4 校区汇总	22
10.5 清除	23
10.6 重置固定值	23
10.7 全屏	24
10.8 导出	25
10.9 校验	26

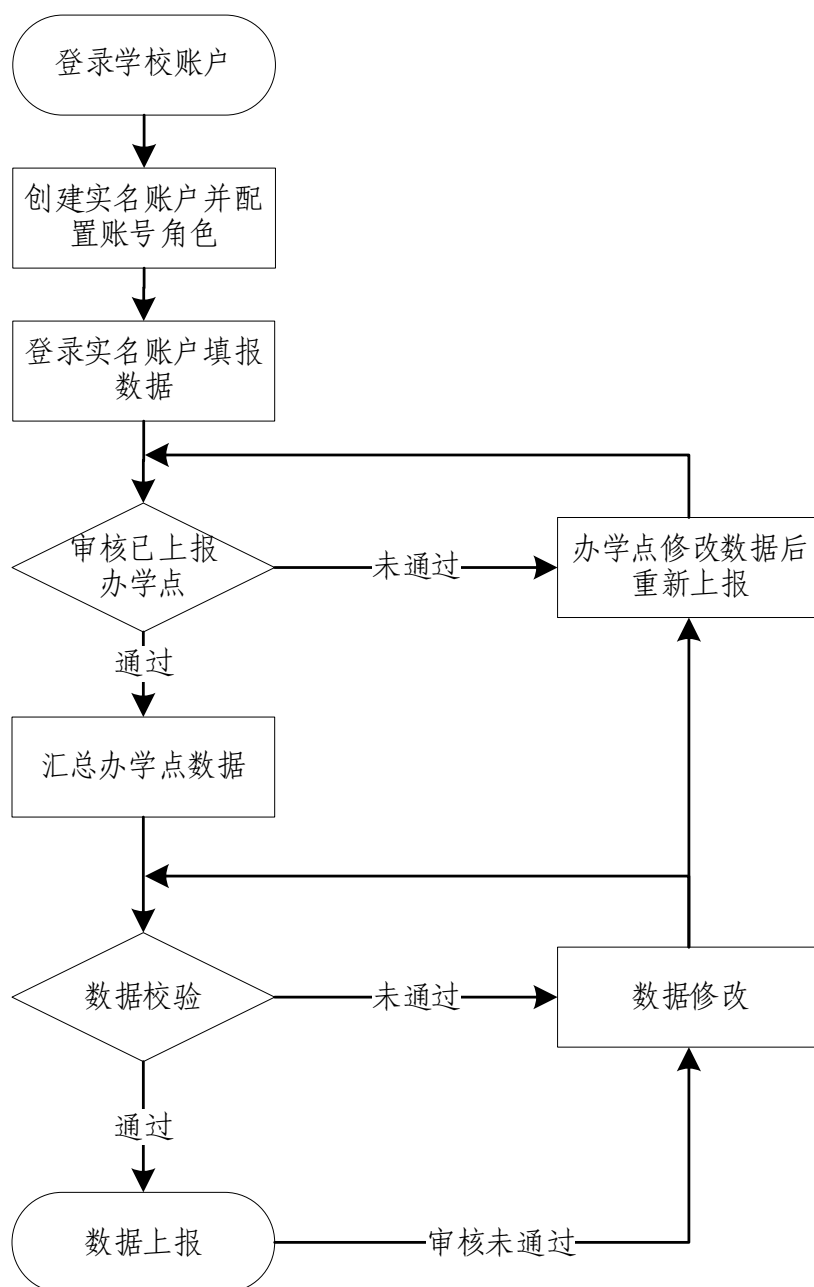
10.10 报表信息	27
11. 数据上报	28
11.1 上报	28
11.2 查询	29
11.3 报表及意见查看.....	29
12. 审核	30
12.1 查询	30
12.2 导出	31
12.3 审核	32
12.4 筛选	33
13. 校验结果查看	33
13.1 筛选	34
13.2 查看机构基本信息.....	34
13.3 查看表单	34
13.4 填写说明	35
14. 进度汇总	35
15. 报表查看	36
15.1 套表导出	39
15.2 学校导出	39
15.3 导出	40
15.4 全屏查看	40

1. 各级学校操作流程

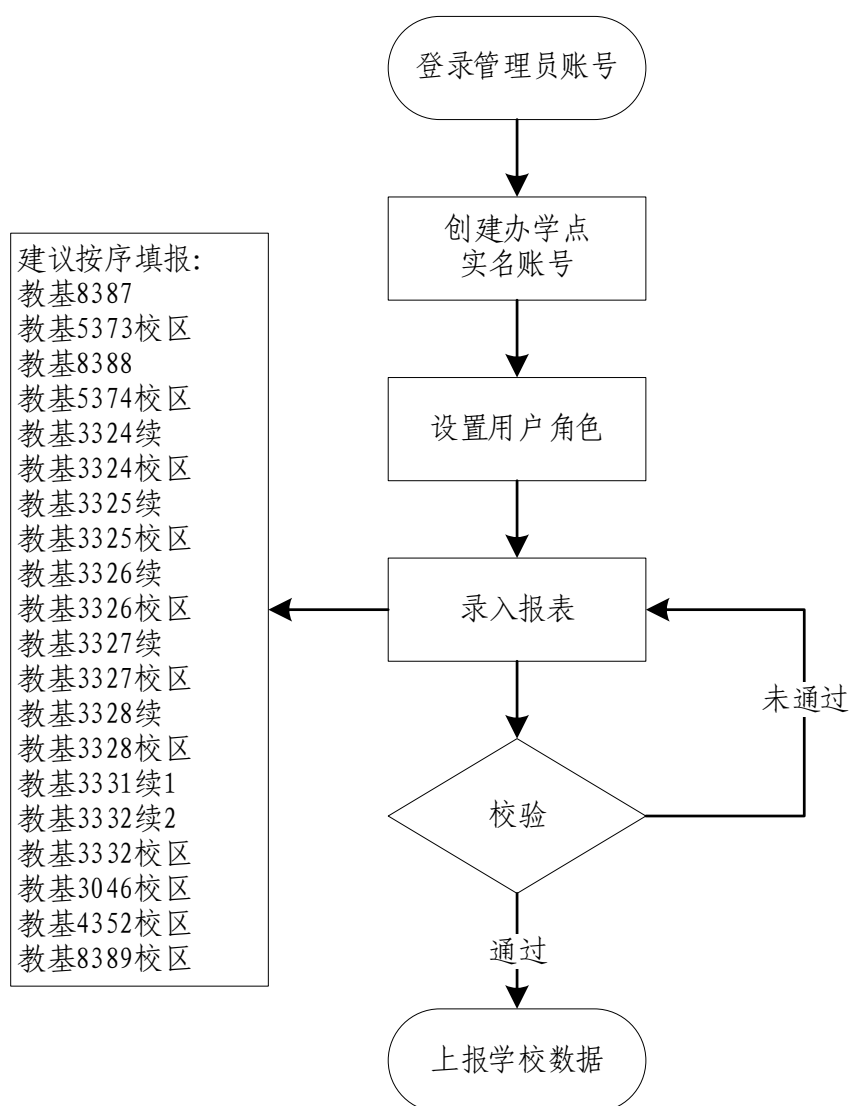
1.1 基础教育及中等职业教育学校



1.2 高等教育学校



1.3 办学点



1.3.1 报表建议填报顺序

- (1) 录入校舍台账表，教基 8387 或教基 8388。
- (2) 生成办学点校舍表，教基 5373 校区或教基 5374 校区。

(3) 录入分专业学生表，先进行浮动行表录入，再进行定长表生成与录入。

(4) 录入其余定长表，教基 3046 校区、教基 4352 校区、教基 8386 校区。

2. 系统登录

2.1 操作步骤

(1) 打开浏览器，在浏览器地址栏中输入 <http://stats.emic.edu.cn>，在【教育统计管理信息系统】栏目下，进入系统。



教育统计管理信息系统入口

来源：数据处

发布时间：[2021/05/24]

一、教育统计管理信息系统入口

1、教育网域名入口



(2) 在登录界面中，分别输入【用户名】、【密码】和【验证码】，验证码有效时间 120 秒，超过有效时间，点击图片刷新验证码。



(3) 点击【登录】按钮。



(4) 学校级账号登录成功后，进入主界面，如下图。



2.2 注意事项

(1) 建议谷歌浏览器，搜狗浏览器、360 浏览器等国内浏览器需极速模式。

(2) 输入账号、密码和验证码，学校管理账号为 10 位学校代码。



(3) 首次登录时，弹出修改密码界面，必须修改密码后才可继续使用，密码中需要有字符数字及符号。

修改密码

*您还未修改原始密码，请修改原始密码！

* 用户名

* 旧密码

请输入旧密码

* 新密码

请输入新密码，新密码长度需要在8到16位

* 确认新密码

请再次输入新密码，新密码长度需要在8到16位

保存

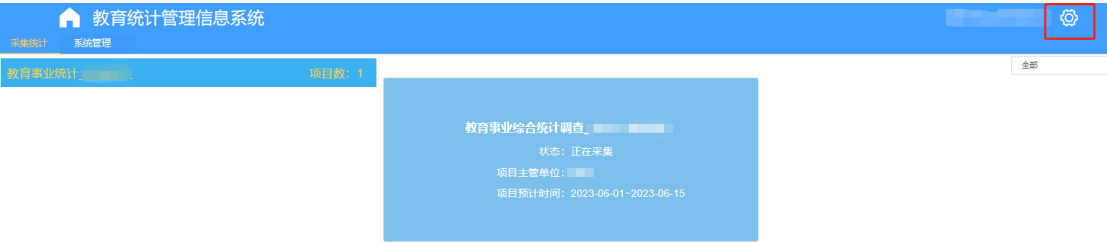
9

(4) 密码修改完成后重新登录，进入采集系统界面，实名账户可以选择进入需填报的项目。

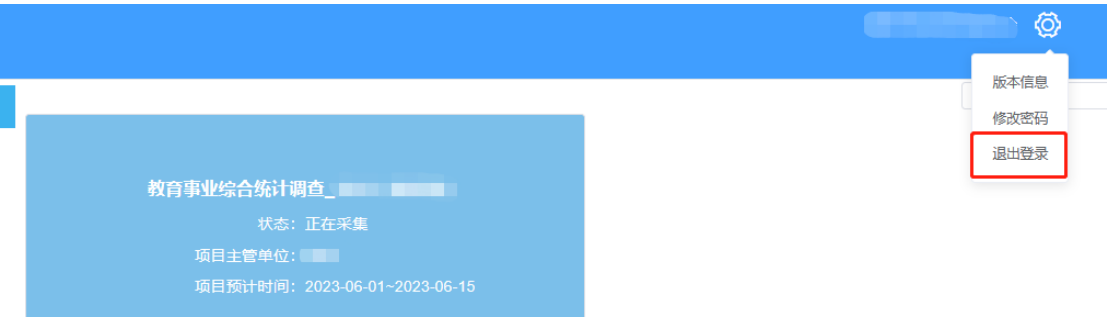


3. 系统登出

(1) 点击右上角图标按钮.



(2) 点击【退出登录】成功后，回到登录页面。





4. 修改密码

(1) 点击图标按钮 .



(2) 点击修改密码菜单，弹出修改密码页面，进行密码修改。

修改密码

* 用户名

* 旧密码

⚙️

* 新密码

⚙️

* 确认新密码

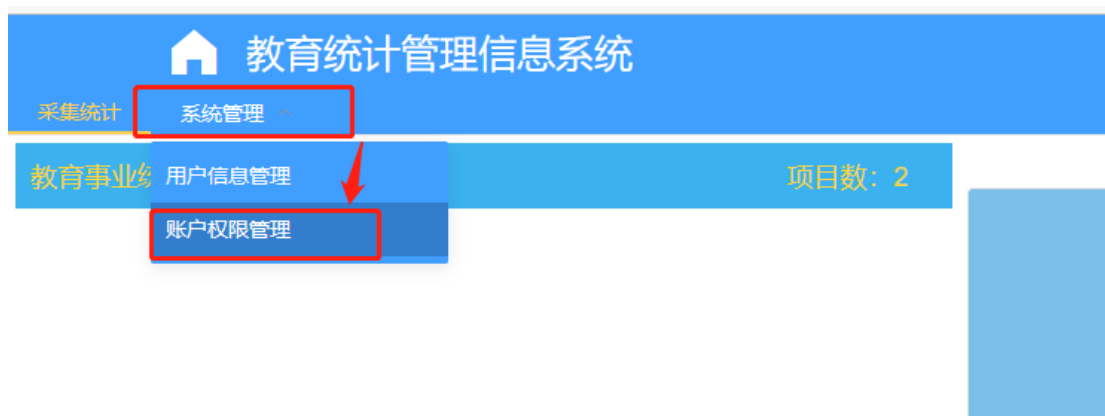
⚙️

保存

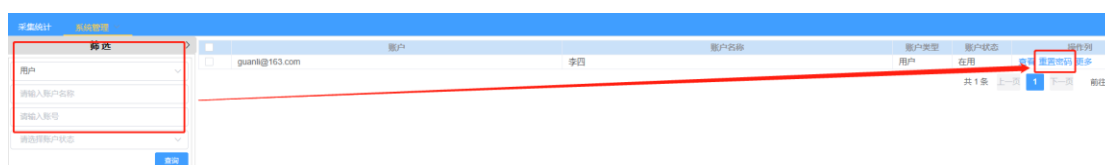
关闭

5. 重置密码

(1) 重置下属办学点管理账户或下属实名账户的密码。登录管理员账号后，可以看到系统管理选项，点击【系统管理】→【账户权限管理】。



(2) 通过账户名称或采集机构名称查询指定学校或单位，点击【重置密码】。



6. 创建实名账户

(1) 点击【系统管理】-->【用户信息管理】，可以新建实名账户。



(2) 选择所属组织部门，点击【新增】，输入用户基本信息，点击【确认】完成新用户建立。



注：

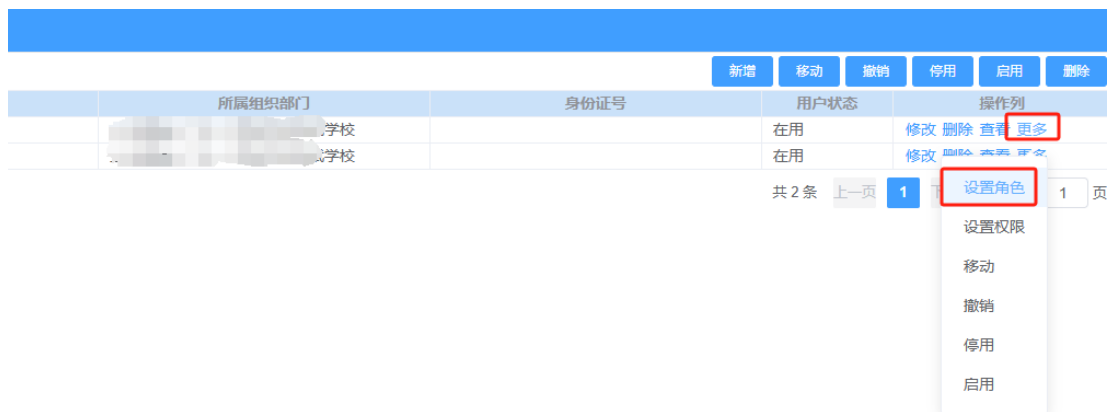
(1) 用户账号建议使用邮箱或姓名拼音，防止重复导致无法建立；

(2) 用户姓名，要使用真实姓名；

(3) 用户账号不能使用汉字，不能使用 10 位、12 位、13 位纯数字，10 位数字会与学校机构代码发生冲突，12 位数字会与管理部
门代码冲突，13 位数字会与办学点代码冲突。

7. 设置实名账户角色

(1) 点击用户操作列【更多】-->【设置角色】



(2) 依次选择系统、项目，在下方勾选要赋予的角色，角色设置成功。赋予角色后，点击【关闭】，离开赋予角色页面。



注：角色配置完成后，需关闭并重新打开浏览器配置的角色方可生效。

8. 项目公告

(1) 项目暂停采集时，可以点击【暂停通知】查看通知详细信息。



9. 项目进入

(1) 使用实名账号登录后，页面如下图。



(2) 点击界面红色方框标注的蓝色方框。



(3) 进入项目后，默认进入采集录入页面。



10. 采集录入

(1) 账号登录后，系统默认打开第一张报表。



(2) 点击界面报表中空白单元格，填报数据：白色单元格为输

基础信息			所属上级		统计标准来源		填报工具		数据准备		
单位名称	代码	名称	年份	性别	学段	学科	是否在用				
幼儿园	↓	在园									

单位负责人：_____
 联系电话：_____
 电子邮箱：_____
 填表日期：____年__月__日
 审核人：____
 审核时间：____年__月__日

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	备注
在校中死亡的主要原因																										
1																										
2																										
3																										
4																										
5	学校（机构）名称：																									
6	学校（机构）特征码：																									
7	统一社会信用代码：																									
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										

(3) 填报完成一张报表，点击【保存】按钮，保存填报数据。

(4) 【浮动行表】填报时，选择报表，点击【新增】。

采集录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看

中等技术学校 在用

全部

新增 保存 校区汇总 一键补0 计算 报表导入

表格显示

表号	表名
教基封面	封面
教基1001	学校基本情况
教基1203	职业教育学校
教基3221	中等职业教育
教基3221续1	中等职业教育
教基3222	中等职业教育
教基3223	中等职业教育
教基3040	学生变动情况
教基3041	在校生中死亡
教基3343	职业教育学生
教基3244	职业教育招生
教基3045	在校生中其他
教基3046	国际学生基本
教基3347	对外开展培训
教基4251	中等职业学校
教基4354续	职业教育学校
教基4354续	职业教育学校

中等职业教育分专业学生数

* 是否全日制 请选择是否全日制 选择

* 专业名称 请选择专业名称 选择

* 专业代码 请输入专业代码

* 自主专业名称 请输入自主专业名称

* 年制 请输入年制

* 毕业生数 请输入毕业生数

* #职业类证书 请输入#职业类证书

(5) 在弹出窗口中进行数据填报，填报完成后点击【保存并创建下一条】可继续填写新的数据，若填报完成点击【保存】。

中等职业教育分专业学生数

* 是否全日制 请选择是否全日制 选择

* 专业名称 请选择专业名称 选择

* 专业代码 请输入专业代码

* 自主专业名称 请输入自主专业名称

* 年制 请输入年制

* 毕业生数 请输入毕业生数

* #职业类证书 请输入#职业类证书

* #职业技能等级证书 请输入#职业技能等级证书

* 招生数 请输入招生数

在校生数 请输入在校生数

* #现代学徒制 请输入#现代学徒制

* 一年级 请输入一年级

* 二年级 请输入二年级

* 三年级 请输入三年级

* 四年级以上 请输入四年级以上

* 预计毕业生数 请输入预计毕业生数

保存并创建下一条 保存 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	中等职业教育分专业学生数												
2	表号: 教基3221												
3	分类	专业名称	专业代码	自主专业名称	年制	毕业生数			招生数	在校生数			
4							#职业类证书	#职业技能等级证书			#现代学徒制	一年级	二年级
5													
6	甲	乙	丙	丁	戊	1	2	3	4	5	6	7	8
7	非全日制	财政税务类_中职	7301TP	财政税务类_中职	2	0	0	0	1	1	0	1	0

(6) 删除或修改单个数据行时, 选中数据行后, 鼠标右键点击数据行, 选择【删除行】或【修改行数据】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	中等职业教育分专业学生数											
2	表号：教基3221											
3	分类	专业名称	专业代码	自主专业名称	年制	毕业生数			招生数	在校生数		
4							#职业类证书	#职业技能等级证书			#现代学徒制	
5												
6	甲	乙	丙	丁	戊	1	2	3	4	5	6	
7	非全日制	财政税务类_中职	7301	财政税务类_中职	2	0	0	0	1	1	0	1

删除行

修改行数据

10.1 一键补0

(1) 点击【一键补0】, 自动给当前报表中未填写数据的输入区, 填充0。

					新增 保存 校表汇总 一键补0 计算 单人导入 清除 批量固定值 全屏 导出 校验 上年数据 报表信息													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	学生变动情况																	
2																		
3	表号: 教基3040																	
4	指标名称	代码	上年年初 在校生数	增加 学生数						减少 学生数								
5					招生	入学	转入	退役复学	其他		毕业	结业	休学	退学	死亡	转出	应征入伍	
6	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
7	普通高中	10	0	0		0	0	—	0	0		0	0			0	—	
8	#女	11	0	0		0	0	0	—	0	0		0	0		0	—	
9	#少数民族	12	0	0		0	0	0	—	0	0		0	0		0	—	

10.2 计算

(1) 点击【计算】, 重新对计算单元格的值进行计算。

报表查看												
数据更新成功.												
新增 保存 校区汇总 一键补0 计算 单表导入 清除 重置固定												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	学生变动情况											
2												
3	表号: 教基3040											
4	指标名称	代码	上学年初 在校生数	增加 学生数						减少 学生数		
5					招生	复学	转入	退役复学	其他		毕业	结业
6	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	普通高中	10	0					—				
8	女	11	0					—				
9	少数民族	12	0					—				

10.3 报表导入

(1) 点击【报表导入】按钮，弹出导入弹出框。导入的报表必须是通过系统下载 Excel 报表。

报表查看	过录	在线答疑
报表导入 保存 一键补0 计算 清除		

导入文件

刷新

下载错误信息

关闭

拖拽上传或点击上传

支持xlsx文件，不能超过3个文件，总文件大小不能超过20mb

导入状态:

错误信息数量:

开始时间:

结束时间:

上传进度:

0%

校验导入进度:

0%

报表导入情况:

(2) 点击红框位置按钮选择上传的文件，或将文件拖拽至红框内。



(3) 上传的文件可包含多个页签, 可同时上传最多 3 个文件。
可点击【X】删除已上传的文件。点击【导入文件】按钮, 将数据导入系统。



(4) 系统会对上传的文件进行校验，若导入失败，导入状态及错误数据数据均会显示，点击【下载错误信息】查看详细错误。修改后重新上传。

注：重新上传修改后文件时，需点击【X】删除已上传的同名旧文件。

10.4 校区汇总

(1) 含有办学点的学校选择任意一张带有黄色的单元格的报表，点击【校区汇总】。

数据录入

数据上报

审核

校验结果查看

进度汇总

报表查看

大学

在用

全部

教基3343

职业教育学生、高等教育学...

教基3244

职业教育招生中其他情况

教基3045

在校生中其他情况

教基3046

国际学生基本情况

教基3347

对外开展培训情况

教基3393

中外合作办学机构及项目基...

教基3393续1

中外合作办学机构及项目基...

教基3393续2

中外合作办学机构及项目基...

教基4352

高等学校教师教工情况

教基4354

职业教育学校、高等教育学...

教基4358

高等学校专任教师教学...

教基4360

职业教育学校、高等学校教...

教基4362

高等学校教师授课分类...

教基4063

专任教师变动情况

教基4064

心理咨询工作人员、心理健...

教基4365

研究生指导教师情况

教基4366

专职辅导员年龄、专业技...

教基4067

教职工其他情况

教基4068

专任教师接受培训情况

教基5374

高等学校（普通）校舍...

教基5377

职业教育学校、高等教育学...

教基6389

对外开展培训明细统计调查...

新增

保存

校区汇总

一键补0

计算

报表导出

	A	B	C	D	E	F	G
1	职业教育学校、高等教育学校资产等办学条件						
2	表号：教基5377 统计时点：2022学年						
3	指标名称	计量单位	代码	学校产权	非学校产权	独立使用	共用使用
4							
5	甲	乙	丙	1	2	3	4
6	占地面积	平方米	01				
7	绿化用地面积	平方米	02				
8	运动场面积	平方米	03				
9	校园足球场	个	04				
10	11人制足球场	个	05				
11	7人制足球场	个	06				
12	5人制足球场	个	07				
13	图书	册	08				
14	逻辑校验						

(2) 点击【开始汇总】，当汇总状态显示【汇总结束】表示汇总完成

校区汇总

×

汇总状态：

应汇总总套数：

已审核汇总套数：

未审核汇总套数：

汇总时间：

开始汇总

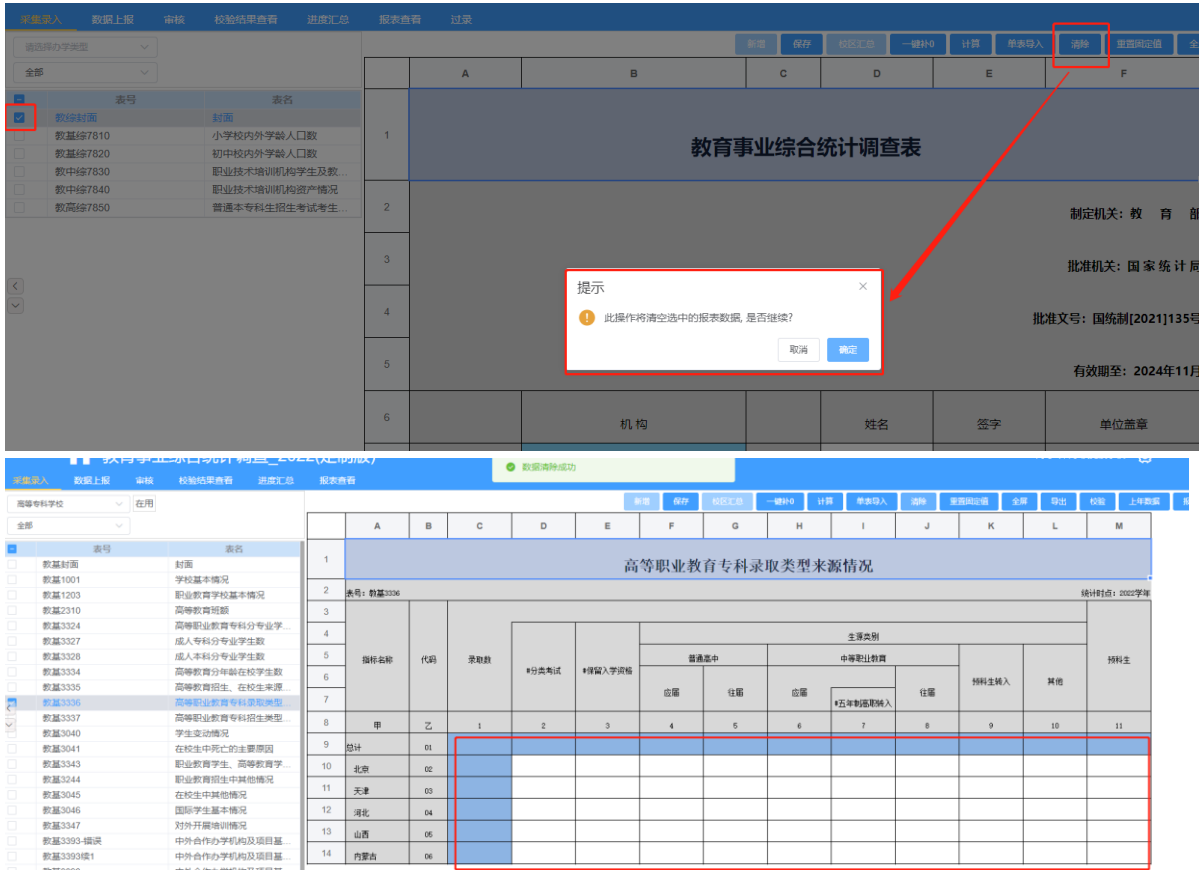
刷新

关闭

22

10.5 清除

(1) 勾选报表，点击【清除】按钮。



10.6 重置固定值

(1) 点击【重置固定值】按钮，重置当前报表的固定值为系统最初的初始固定值。

学生变动情况															
代码	上学年初		增加					减少							
	在校生数	学生数	招生	复学	转入	退役复学	其他	学生数	毕业	结业	休学	退学	死亡	转出	应征入伍
乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	0	0				—		0							—
11	0	0				—		0							—
12	0	0				—		0							—

10.7 全屏

(1) 点击【全屏】按钮，如下图所示。



The screenshot shows the software interface with the 'Full Screen' button highlighted in the top right toolbar. The main area displays a table titled '学前教育班额班数情况' (Preschool Class Size and Number Situation) with columns for various indicators and counts. The table is partially filled with data, and the 'Full Screen' button is clearly visible in the top right corner.

(2) 选中空白单元格，填写数据，点击【保存】按钮保存数据。



The screenshot shows the software interface with the 'Save' button highlighted in the top right toolbar. The main area displays a table titled '学前教育班额班数情况' (Preschool Class Size and Number Situation) with columns for various indicators and counts. The table is partially filled with data, and the 'Save' button is clearly visible in the top right corner.

(3) 点击【一键补0】，自动给当前报表中未填写数据的输入区，填充 0。

定，开始导出数据，点击刷新按钮，刷新导出状态。点击列表【下载】按钮，下载数据。



10.9 校验

(1) 点击【校验】按钮，弹出校验框。



注：校验是直接针对学校中的所有要填报的报表进行校验，刷新校验状态，需要关闭弹出框，然后重新打开弹出框。

(2) 点击【校验】按钮，开始报表校验。



注：校验时，进度条每 5 秒自动刷新一次进度，校验完成后才能

继续点击校验进行二次校验，校验完成后，会返回逻辑校验未通过总数目、经验校验未通过总数目。

(3) 校验完成后，校验结果按照对应的展示报表分类型展示在结果列表中

教育事业综合统计调查表																
制定机关：教 育 部																
批准机关：国家统计 局																
批准文号：国统制[2021]135号																
有效期至：2024年11月																
机构																
姓名																
签字																
单位盖章																
逻辑校验																
经验校验																
序号	校验类型			编号	提示信息			公式说明								
1	逻辑校验			-1	报表未填报完成			报表未填报完成								

10.10 报表信息

(1) 点击【报表信息】按钮，如下图所示。

学生变动情况																
表号：教基3040																
指标名称	代码	上学年初在校生数	增加						减少							
			学生数	招生	留学	转入	退学	留学	其他	学生数	毕业	结业	休学	退学	死亡	转出
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
普通高中	10	0	0							0						
女	11	0	0							0						
少数民族	12	0	0							0						

(2) 弹出报表信息页面，查看报表。

学生变动情况																			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
1	学生变动情况																		
2																			
3																			
4	指标名称	代码	上学年初 在校生数	增加 学生数						减少									
5					招生	复学	转入	退役复学	其他	学生数	毕业	结业	休学	退学	死亡	转出	应征入伍		
6	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
7	普通高中	10	0	0				—		0								—	
8	♀女	11	0	0				—		0								—	
9	少数民族	12	0	0				—		0								—	

指标解释																			
(1) 招生数是指实际招收入学并完成学籍注册的新生数。 (2) 复学是指因故休学的学生，休学期满后回到学校继续学习的学生。 (3) 毕业是指上上年度具有学籍的学生完成教学计划规定课程，考试合格并且取得毕业证书的学生数。 (4) 结业是指在规定的学习年限内，修完教学计划规定课程和实践环节，但因个别课程或者实践环节考核不合格而未达到毕业要求，未取得毕业证书，取得结业证书的学生。 (5) 休学是指因身体状况需要，经学校同意暂时离开学校，学校保留其学籍的学生。 (6) 退学是指因故中断学业、放弃学籍的学生（包括办理退学手续和不办理退学手续）。																			
填报说明																			
(1) 在校大学生应征入伍学生按照退役复学和应征入伍填报。不包含大学生应征入伍保留入学资格学生。																			

11. 数据上报

(1) 点击【数据上报】功能菜单，进入主页面，页面会默认第一个套表的报表数据。

采集录入

数据上报

数据审核

数据汇总

报表查看

机构名称

海口市教育局(高中)

海口市教育局(初中)

海口市教育局(小学)

数据录入

数据上报

数据审核

数据汇总

报表查看

请输入学校

请输入地区

请选择所属省份

数据上报

数据审核

数据汇总

报表查看

报表名称

报表数据

JY19001

学校基本情况

JY19101

基础教育学校基本情况

JY21001

学前教育机构基本情况

JY21001

学前教育分年龄段儿童

JY29001

学生流动情况

JY251002

幼儿园办园条件办学条件

JY29002

在校生中死亡的主要原因

JY29003

在校生中其他情况

JY49102

幼儿园、特殊教育学校教师分学段情况

JY29004

国际学生基本情况

JY251001

幼儿园办园条件

JY49005

幼儿园办园条件

填报单位

填报日期

审核日期

审核意见

暂无数据

共 0 条

1

第 1 页

11.1 上报

(1) 点击【上报】按钮，上报当前办学类型的套表数据，此处如果校验没有通过，则无法上报。



11.2 查询

(1) 输入查询条件，点击【查询】按钮，查询报表，并将结果展示在列表中。



11.3 报表及意见查看

(1) 点击报表名称，弹出页面，查看选中的报表数据，以及针对当前报表的审核意见，如果无意见，则只显示报表数据。

报表，未审核、以及审核通过的报表可以在此页面填写或修改报表
审批意见。

	A	B	C	D	E	F	G	
1	基础教育学校基本情况							
2	表号：教基1102		统计时点：2022学年					
3	代码	指标					备注	
4	03	附属学校（园）	0					幼儿园、中小学
5	04	附属于高校（机构）名称	无					幼儿园、中小学
6	14	建立家长委员会						有 幼儿园、中小学

审核账户名称：

审核时间：

审核

修改

删除

请输入内容

12.2 导出

（1）点击【导出】按钮，弹出导出弹出框，点击【确认】导出
当前选中的机构，点击【下载】导出报表。

采集录入

数据上报

审核

校验结果查看

请选择办学类型

请输入机构/学校

审核通过

不通过

审核

导出

机构名称

☒

试学校(幼儿园)[审核通过]

☐

试学校(残疾人中等职业学校)[审核通过]

请选择导出文件的格式

导出状态：导出成功

Excel

PDF

是否背景颜色导出

确认

刷新

文件名称

导出时间

操作列

全部

委员会_教育事业综合统计调查_2023

_202307101

.zip

2023-07-10 14:40:19

下载

12.3 审核

(1) 在审核栏，点击【审核】选择通过或者不通过，并填写整体审批意见，确认后，完成当前机构套表的审核。

The screenshot displays the 'Audit' (审核) tab in a software interface. At the top, there are search filters for 'Institution Name' (机构名称) and 'Table Number' (表号). Below these, a table lists items for audit, including 'Cover' (封面), 'Basic School Information' (学校基本情况), and various student statistics. A red box highlights the 'Audit' (审核) button in the bottom right corner. A modal window is open, showing a form for 'Audit Comments' (审核意见) and a dropdown for 'Audit Result' (审核结果) with options 'Audit Passed' (审核通过) and 'Audit Failed' (审核不通过). Red arrows point from the 'Audit' button to the modal and from the 'Audit Result' dropdown to the 'Audit Comments' text area.

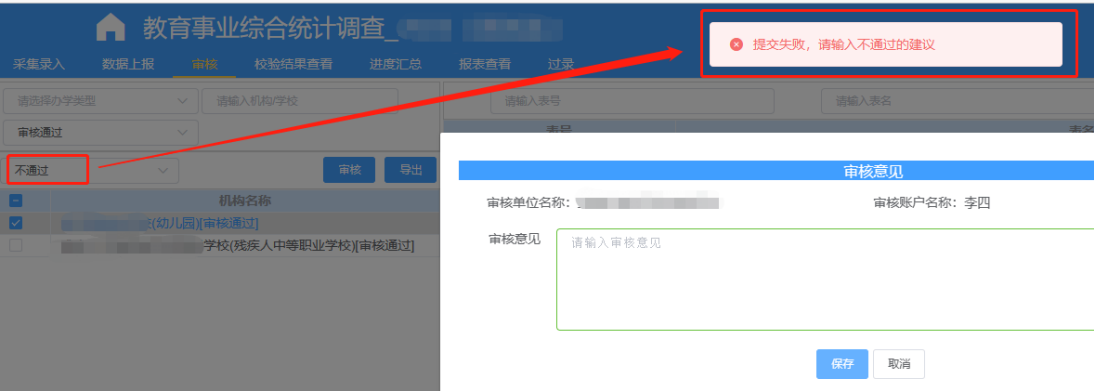
(2) 或在审核操作栏中选择【通过】、【不通过】、【全部通过】、【全部不通过】，点【审核】按钮，弹出审核意见弹出框。

This screenshot shows the 'Audit' (审核) tab with a focus on the audit operation bar. The bar contains buttons for 'Pass' (通过), 'Fail' (不通过), 'All Pass' (全部通过), and 'All Fail' (全部不通过). A red box highlights these buttons. A red arrow points from the 'Audit' (审核) button to the 'Audit Comments' modal, which is shown in the previous screenshot.

(3) 选择通过或全部通过时，弹出审核意见弹出框，意见非必填，点击保存，提交审核结果。

(4) 选择不通过或全部不通过时，弹出审核意见弹出框，审核

意见为必填，点击保存，提交审核结果。



12.4 筛选

(1) 输入条件，根据输入条件，实施筛选机构列表的数据。



13. 校验结果查看

(1) 点击【校验结果查看】功能菜单，进入校验结果查看页面，页面默认为逻辑校验。



13.1 筛选

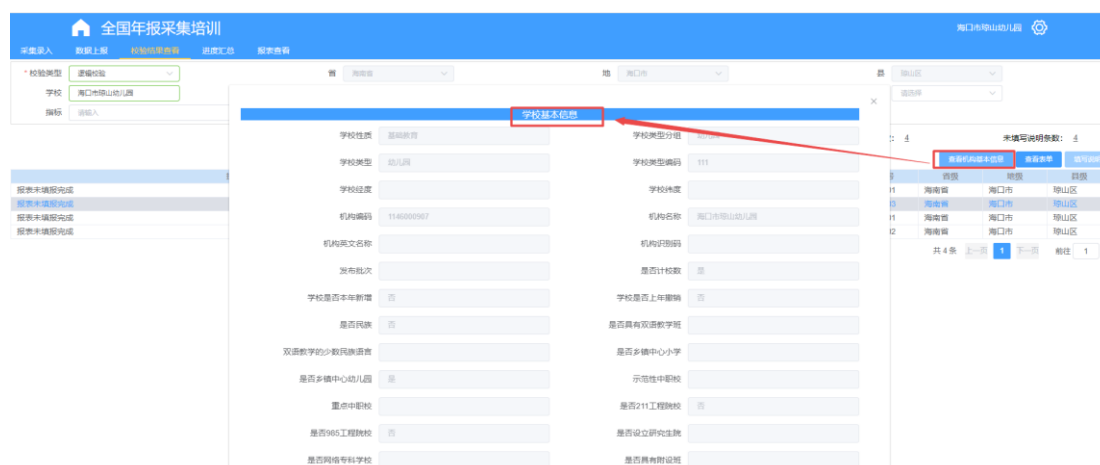
(1) 填写筛选条件，点击【筛选】按钮，根据条件在数据库筛选符合条件的数据并呈现在列表中，如下图。



The screenshot shows a search interface with multiple dropdown menus for filtering data. The filters include: 项目类型 (Project Type), 地区 (Region), 学校 (School), 学校类型 (School Type), 校区 (Campus), 校区类型 (Campus Type), 学校级别 (School Level), 学校名称 (School Name), 学校代码 (School Code), 学校地址 (School Address), 学校电话 (School Phone), 学校邮箱 (School Email), 学校网站 (School Website), 学校简介 (School Introduction), 学校办学条件 (School Operating Conditions), 学校办学水平 (School Operating Level), 学校办学质量 (School Operating Quality), 学校办学特色 (School Operating Features), 学校办学成果 (School Operating Achievements), 学校办学经验 (School Operating Experience), 学校办学教训 (School Operating Lessons), 学校办学启示 (School Operating Insights), 学校办学建议 (School Operating Suggestions), 学校办学评价 (School Operating Evaluation), 学校办学反馈 (School Operating Feedback), 学校办学改进 (School Operating Improvement), 学校办学创新 (School Operating Innovation), 学校办学改革 (School Operating Reform), 学校办学发展 (School Operating Development), 学校办学未来 (School Operating Future).

13.2 查看机构基本信息

(1) 选中一条列表的校验结果，点击【查看机构基本信息】，弹出页面，查看当前选中的数据所属机构详情。



The screenshot shows the 'View Institution Basic Information' page. It displays a table with columns for 学校名称 (School Name), 学校类型 (School Type), 学校代码 (School Code), 学校地址 (School Address), 学校电话 (School Phone), 学校邮箱 (School Email), 学校网站 (School Website), 学校简介 (School Introduction), 学校办学条件 (School Operating Conditions), 学校办学水平 (School Operating Level), 学校办学质量 (School Operating Quality), 学校办学特色 (School Operating Features), 学校办学成果 (School Operating Achievements), 学校办学经验 (School Operating Experience), 学校办学教训 (School Operating Lessons), 学校办学启示 (School Operating Insights), 学校办学建议 (School Operating Suggestions), 学校办学评价 (School Operating Evaluation), 学校办学反馈 (School Operating Feedback), 学校办学改进 (School Operating Improvement), 学校办学创新 (School Operating Innovation), 学校办学改革 (School Operating Reform), 学校办学发展 (School Operating Development), 学校办学未来 (School Operating Future).

13.3 查看表单

(1) 选中列表中一条数据，点击【查看表单】按钮，弹出页面，查看当前选中的校验结果所属的报表信息，如下图。

(2) 设置筛选条件后，点击【统计】按钮进行查询。

15. 报表查看

(1) 点击【报表查看】功能菜单，进入报表查看主页面系统默认报表类型【基表】、分析维度【采集】。

(2) 点击学校，根据报表类型加载学校或者报表。

采集录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看

当前项目: 幼儿园 (在用)

请选择办学类型: 全部

学校名称模糊搜索: 幼儿园测试学校

输入报表名称搜索:

学校名称	表名
幼儿园测试学校	封面【教基封面】
	学校基本情况【教基1001】
	基础教育学校基本情况【教基1102】
	基础教育学校基本情况-续表一【教...
	学前教育班额班数情况【教基2105】
	学前教育分年龄幼儿数【教基3111】
	学生变动情况【教基3040】
	在校生中死亡的主要原因【教基304...
	在校生中其他情况【教基3045】
	国际学生基本情况【教基3046】
	幼儿园教职工【教基4148】
	基础教育学校专任教师分年龄情况...
	幼儿园、特殊教育学校教师分学历...
	专任教师变动情况【教基4063】
	教职工其他情况【教基4067】
	专任教师接受培训情况【教基4068】
	幼儿园校舍情况【教基5169】

(3) 点击学校，加载学校的报表。

采集录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看

当前项目: 幼儿园 (在用)

请选择办学类型: 全部

学校名称模糊搜索: 幼儿园测试学校

输入报表名称搜索:

学校名称	表名
幼儿园测试学校	封面【教基封面】
	学校基本情况【教基1001】
	基础教育学校基本情况【教基1102】
	基础教育学校基本情况-续表一【教...
	学前教育班额班数情况【教基2105】
	学前教育分年龄幼儿数【教基3111】
	学生变动情况【教基3040】
	在校生中死亡的主要原因【教基304...
	在校生中其他情况【教基3045】
	国际学生基本情况【教基3046】
	幼儿园教职工【教基4148】
	基础教育学校专任教师分年龄情况...
	幼儿园、特殊教育学校教师分学历...
	专任教师变动情况【教基4063】
	教职工其他情况【教基4067】
	专任教师接受培训情况【教基4068】
	幼儿园校舍情况【教基5169】
	幼儿园资产等办学条件情况【教基5...
	幼儿园分校一览表【分析教基1001】
	历年数据变化表【分析教基2001】
	定长基教学汇总【汇总001】
	定长汇总测试2【汇总002】

(4) 点击报表，查看选中报表。

学前教育班额班数情况									
1									
2	表号: 教基2105 统计时点: 2022学年								
3	指标名称	代码	合计	托班	小班	中班	大班	混合班	
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0
6	20人以下	02	0	0	0	0	0	0	0
7	21-25人	03	0	0	0	0	0	0	0
8	26-30人	04	0	0	0	0	0	0	0
9	31-35人	05	0	0	0	0	0	0	0
10	36-40人	06	0	0	0	0	0	0	0
11	41-45人	07	0	0	0	0	0	0	0
12	46人以上	08	0	0	0	0	0	0	0

(5) 点击【报表类型】下拉框，选择报表类型，查看不同类型的报表。

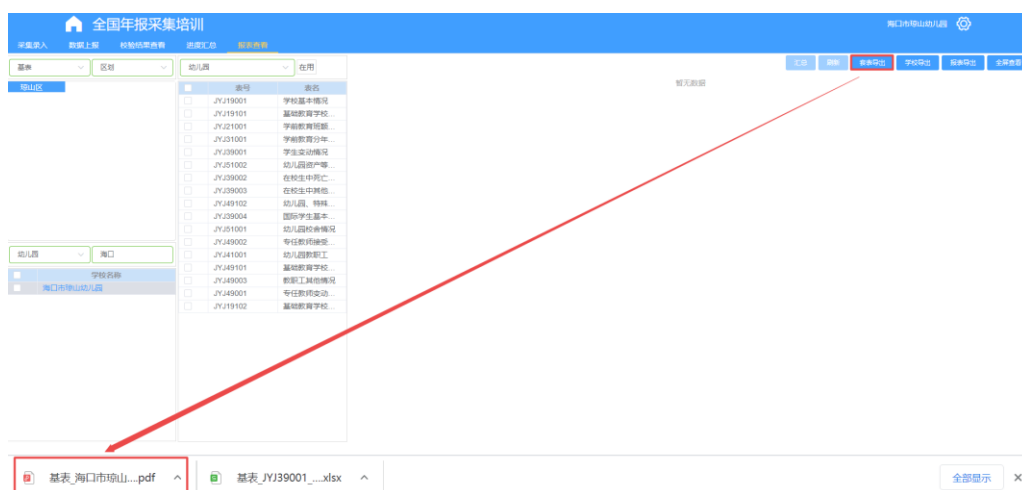
学前教育班额班数情况									
1									
2	表号: 教基2105 统计时点: 2022学年								
3	指标名称	代码	合计	托班	小班	中班	大班	混合班	
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0
6	20人以下	02	0	0	0	0	0	0	0
7	21-25人	03	0	0	0	0	0	0	0

(6) 在搜索框输入报表名称关键字查询报表。

学前教育班额班数情况						
1						
2	表号: 教基2105					
3	指标名称	代码	合计	托班	小班	中班
4	甲	乙	1	2	3	4
5	总计	01	0	0	0	0
6	20人以下	02	0	0	0	0

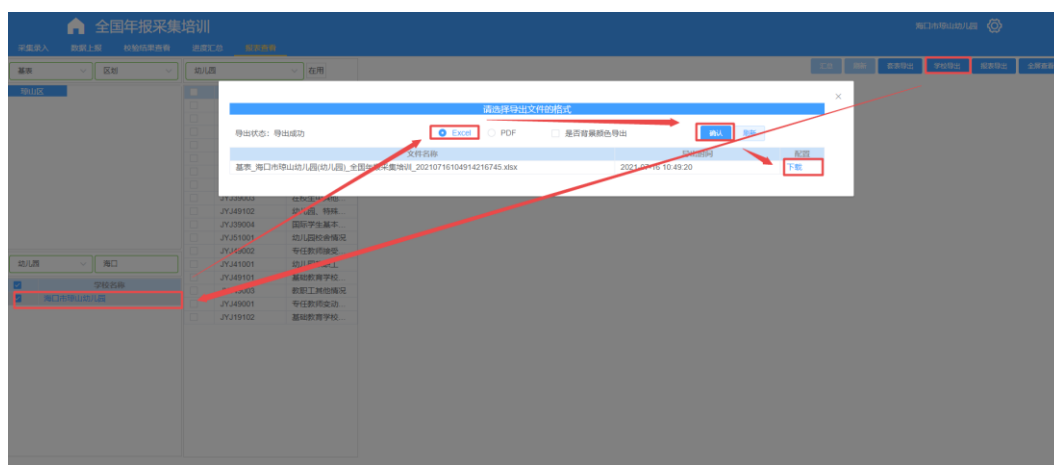
15.1 套表导出

(1) 点击按钮【套表导出】，系统自动导出当前查看选中的学校的所有报表的 PDF 格式，无弹出框，间隔 5 秒自动刷新，导出结果如下图所示。



15.2 学校导出

(1) 勾选左栏下方学校，点击【学校导出】按钮，弹出导出弹出框。



15.3 导出

(1) 勾选中间栏报表，点击【报表导出】按钮，导出勾选的报表数据。



(2) 不勾选直接点击【报表导出】按钮，导出当前页面展示的报表。

15.4 全屏查看

(1) 点击【全屏查看】按钮，弹出页面，全屏查看当前展示的报表。

学生变动情况表																
学校标识码: 3611000011								表 号: 教季01表								
学校名称: 北京市信息管理学校								制定机关: 教育部								
2020年第3季度																
单位: 人																
	编号	期初报表 在校生数	增加学生数					减少学生数								期末报表 在校生数
			合计	招生	复学	转入	其他	合计	毕业	结业	休学	退学	死亡	转出	其他	
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
中等职业教育	01												11			
单位负责人:			填表人:				联系电话:				填报日期:					