

2025 年教育事业综合统计调查项目
各级教育管理部门用户系统使用手册
(V1.0)

教育部发展规划司

教育部教育管理信息中心

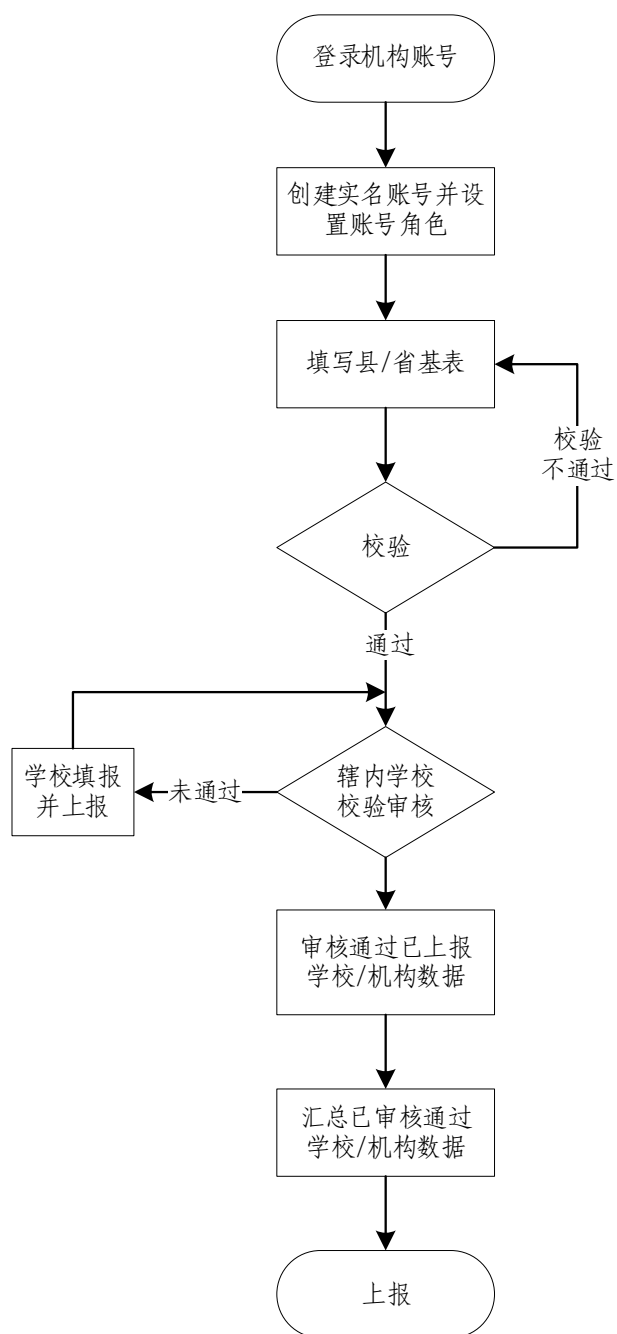
目 录

1.各级教育管理部门操作流程	5
2.系统登录	6
2.1 操作步骤	6
2.2 注意事项	8
3.系统登出	10
4.修改密码	11
5.重置密码	12
6.创建实名账户	12
7.设置实名账户角色	14
8.项目公告	15
9.项目进入	15
10.采集录入	16
10.1 一键补0	18
10.2 计算	18
10.3 报表导入	19
10.4 清除	22
10.5 重置固定值	23
10.6 全屏	23

10.7 导出	25
10.8 校验	26
10.9 报表信息	28
11.数据上报	29
11.1 上报	29
11.2 查询	30
11.3 查看	30
12.审核	31
12.1 查询	31
12.2 导出	32
12.3 审核	33
12.4 筛选	35
13.校验结果查看	35
13.1 辖内学校校验核查	35
13.2 筛选	36
13.3 查看机构基本信息	36
13.4 查看表单	37
13.5 填写说明	37
14.进度汇总	38

15.综表汇总	39
16.报表查看	41
16.3 套表导出	45
16.4 学校导出	45
16.5 导出	46
16.6 全屏查看	46
17. 过录	47
18.单点驳回	50
18.1 单点驳回流程.....	50
18.2 单点驳回	51
18.3 驳回清单	52
18.审核	53

1 各级教育管理部门操作流程



2. 系统登录

2.1 操作步骤

(1) 打开浏览器，在浏览器地址栏中输入 <http://stats.emic.edu.cn>，在【教育统计管理信息系统】栏目下，进入系统。



教育统计管理信息系统入口

来源：数据处

发布时间：[2021/05/24]

一、教育统计管理信息系统入口

1、教育网域名入口



(2) 在登录界面中，分别输入【用户名】、【密码】和【验证码】，验证码有效时间 120 秒，超过有效时间，点击图片刷新验证码。



(3) 点击【登录】按钮。



(4) 管理部门账号登录，登录成功，进入主界面，如下图。左侧选择项目分类，右侧点击后进入项目。



2.2 注意事项

(1) 议谷歌浏览器，搜狗浏览器、360 浏览器等国内浏览器需极速模式。

(2) 输入账号、密码和验证码，教育管理部门账号为 12 位机构代码。

(3) 首次登录时，弹出修改密码界面，必须修改密码后才可继续使用，密码中需要有字符数字及符号。

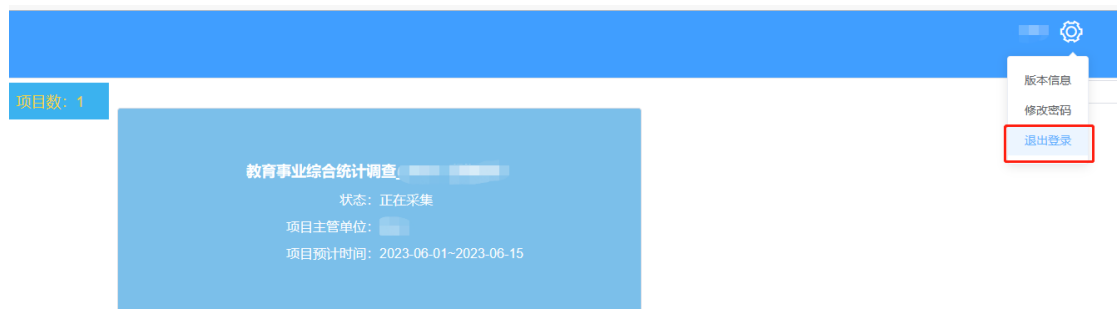
(4) 密码修改完成后重新登录，进入管理部门采集系统界面，实名账户可以选择进入需填报的项目。

3. 系统登出

(1) 点击右上角图标按钮.

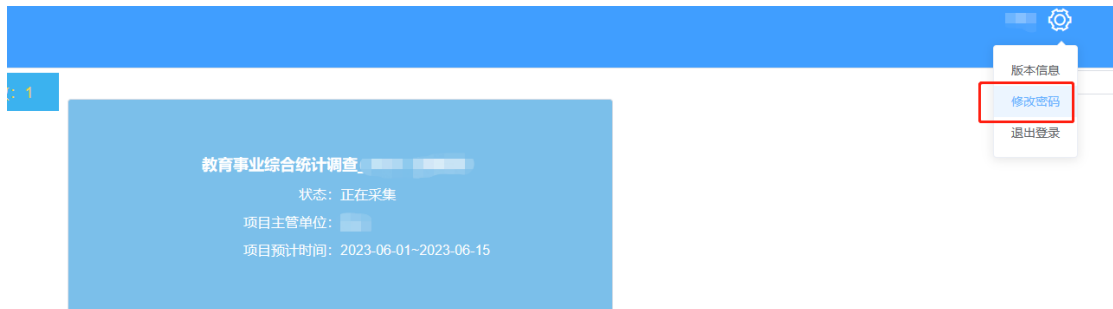


(2) 点击【退出登录】成功后，回到登录页面。



4. 修改密码

(1) 点击图标按钮 。



(2) 点击修改密码菜单，弹出修改密码页面，进行密码修改。



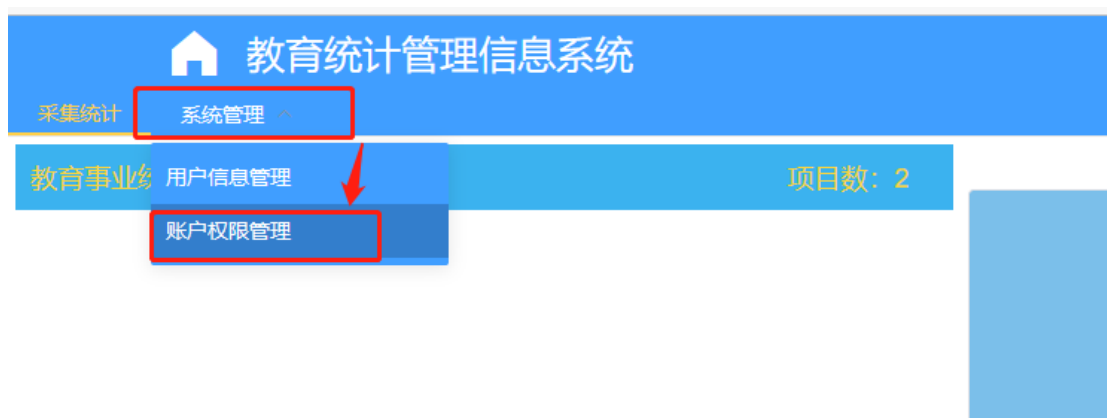
The screenshot shows a '修改密码' (Change Password) form. The form has a blue header bar with the title '修改密码'. Below the header, there are four input fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- * 用户名: A text input field with a placeholder '请输入用户名'.
- * 旧密码: A text input field with a placeholder '请输入旧密码' and a toggle icon (eye) on the right.
- * 新密码: A text input field with a placeholder '请输入新密码，新密码长度需要在8到16位' and a toggle icon (eye) on the right.
- * 确认新密码: A text input field with a placeholder '请再次输入新密码，新密码长度需要在8到16位' and a toggle icon (eye) on the right.

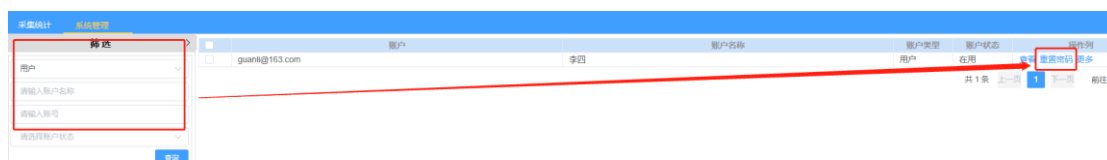
At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '关闭' (Close).

5. 重置密码

(1) 重置下属教育管理账户或下属实名账户的密码。登录管理员账号后，可以看到系统管理选项，点击【系统管理】→【账户权限管理】。



(2) 通过账户名称或采集机构名称查询指定学校或单位，点击【重置密码】。



6. 创建实名账户

(1) 点击【系统管理】-->【用户信息管理】，可以新建填报用户。



(2) 选择所属组织部门，点击【新增】，输入用户基本信息，点击【确认】完成新用户建立。



注意：

(1) 用户账号建议使用邮箱或姓名拼音，防止重复导致无法建立；

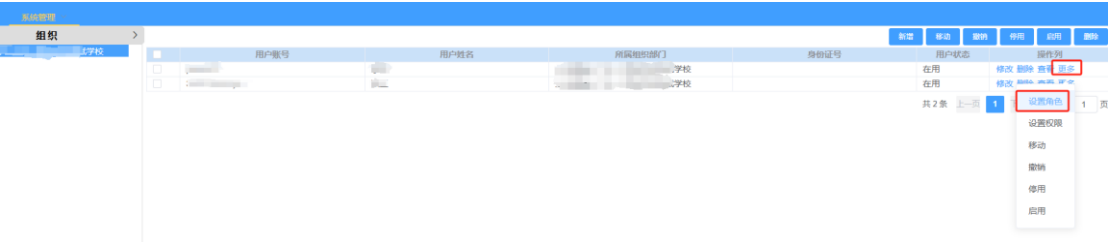
(2) 用户姓名，要使用真实姓名；

(3) 用户账号不能使用汉字，不能使用 10 位、12 位、13 位纯

数字，10 位数字会与学校机构代码发生冲突，12 位数字会与管理部门代码冲突，13 未数字会与办学点代码冲突。

7. 设置实名账户角色

(1) 点击用户操作列【更多】-->【设置角色】



(2) 依次选择系统、项目，在下方勾选要赋予的角色，角色设置成功。赋予角色后，点击【关闭】，离开赋予角色页面。



注：角色配置完成后，需关闭并重新打开浏览器配置的角色方可生效

8. 项目公告

(1) 项目暂停采集时，可以点击【暂停通知】查看通知详细信息。



9. 项目进入

(1) 使用实名账号登录后，页面如下图。



(2) 点击界面红色方框标注的蓝色方框。选择要进入的统计项目



(3) 进入项目后，默认进入采集录入页面。



10. 采集录入

(1) 账号登录后，系统默认打开第一张报表。

壳号: 软基4352

统计时点：2014年

请选择办学类型

全部

☒教综封面

封面

☒教基7181

小学校内外学龄人口数（县、市、区、镇、街道）

☐教基7182

初中校内外学龄人口数（县、市、区、镇、街道）

☐教基7263

职业技术培训机构学生及教师情况

☐教基7284

职业技术培训机构资产情况

报表导入

保存

一键补0

计算

清除

重置默认值

全部

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
1	小学校内外学龄人口数（县级）													
2	表号：教基7181统计时点：2025学年													
3	指标名称	代码	合计	男	女	城区	男	女	镇区	男	女	乡村	男	女
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	6岁	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7岁	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8岁	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9岁	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	10岁	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	11岁	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	12岁	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

逻辑校验

经验校验

10.1 一键补0

（1）点击【一键补0】，自动给当前报表中未填写数据的输入区，填充0。

请选择办学类型

全部

☐

教综封面

封面

☒

教基7181

小学校内外学龄人口数（县...

☐

教基7182

初中校内外学龄人口数（县...

☐

教基7263

职业技术培训机构学生及教...

☐

教基7284

职业技术培训机构资产情况...

报表导入

保存

一键补0

计算

清除

重置数据

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7181统计时点：2025学年									
3	指标名称	代码	合计	男	女	合计	男	女	合计	男
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	0	0	0	0	0	0	0	0
7	6岁	03	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7岁	04	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8岁	05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9岁	06	0	0	0	0	0	0	0	0
11	10岁	07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	11岁	08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	12岁	09	0	0	0	0	0	0	0	0

10.2 计算

（1）点击【计算】，重新计算单元格计算单元格的值。

(2) 点击红框位置按钮选择上传的文件，或将文件拖拽至红框内。



(3) 上传的文件可包含多个页签，可同时上传最多 3 个文件。
可点击【X】删除已上传的文件。点击【导入文件】按钮，将数据导入系统。



(4) 系统会对上传的文件进行校验，若导入失败，导入状态及错误数据数据均会显示，点击【下载错误信息】查看详细错误。修改后重新上传。

注：重新上传修改后文件时，需点击【X】删除已上传的同名旧文件。

报表导入

导入文件

刷新

下载错误信息

关闭

拖拽上传或点击上传

支持xlsx文件，不能超过3个文件，总文件大小不能超过20mb

教育事业综合统计调查...

教育事业综合统计调查...

导入状态：导入失败

错误数据数量：2

开始时间：2025-06-24 17:24:28

结束时间：2025-06-24 17:24:30

上传进度：100%

校验导入进度：0%

报表导入情况：

10.4 清除

(1) 勾选报表，点击【清除】按钮。

数据清除成功

报表导入

保存

一键补0

计算

清除

重置固定值

大学

在用

全部

表号	表名
☐	教基3324校区 高等职业教育专科分专业学...
☐	教基3324续 高等职业教育专科分专业学...
☐	教基3326校区 普通本科分专业学生数
☐	教基3326续 普通本科分专业学生数
☒	教基3327校区 成人专科分专业学生数
☐	教基3327续 成人专科分专业学生数
☐	教基3328校区 成人本科分专业学生数
☐	教基3328续 成人本科分专业学生数
☐	教基3331校区 硕士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3331续1 硕士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3331续2 硕士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3332校区 博士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3332续1 博士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3332续2 博士研究生分专业 (领域) ...
☐	教基3046校区 国际学生基本情况
☐	教基4352校区 高等学校教职工情况

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	成人专科分专业学生数									
2	类号：教基3327 统计时点：2025学年									
3	指标名称	代码	毕业生数	招生数	在校生数	一年级	二年级	三年级	四年级以上	共计毕业生数
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01								
6	男女	02								
7	民族	03								
8	业类	04								
9	资产	05								
10		06								

10.5 重置固定值

(1) 点击【重置固定值】按钮，重置当前报表的固定值为系统最初的初始固定值。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7181 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	城区	镇区	乡村				
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01								
6	少数民族	02								
7	6岁	03								
8	7岁	04								
9	8岁	05								
10	9岁	06								
11	10岁	07								
12	11岁	08								
13	12岁	09								

10.6 全屏

(1) 点击【全屏】按钮，如下图所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7181 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	城区	镇区	乡村				
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01								
6	少数民族	02								
7	6岁	03								
8	7岁	04								
9	8岁	05								
10	9岁	06								
11	10岁	07								
12	11岁	08								
13	12岁	09								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7181 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	女	城区	女	镇区	女	乡村	女
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01								
6	少数民族	02								
7	6岁	03								
8	7岁	04								
9	8岁	05								
10	9岁	06								
11	10岁	07								
12	11岁	08								
13	12岁	09								
14	13岁	10								
15	14岁	11								

（2）选中空白单元格，填写数据，点击【保存】按钮保存数据。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7181 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	女	城区	女	镇区	女	乡村	女
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	1	0	1					
7	6岁	03	0	0						
8	7岁	04	0	0						
9	8岁	05	0	0						
10	9岁	06	0	0						
11	10岁	07	0	0						
12	11岁	08	0	0						
13	12岁	09	0	0						
14	13岁	10	0	0						
15	14岁	11	0	0						

（3）点击【一键补0】，自动给当前报表中未填写数据的输入区，填充0。

数据录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看 过录										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7101 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	城区	镇区	乡村				
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	1	0	1	0	0	0	0	0
7	6岁	03	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7岁	04	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8岁	05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9岁	06	0	0	0	0	0	0	0	0
11	10岁	07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	11岁	08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	12岁	09	0	0	0	0	0	0	0	0
14	13岁	10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	14岁	11	0	0	0	0	0	0	0	0
16										

（4）点击【重置固定值】按钮，重置当前报表的固定值为系统最初的初始固定值。

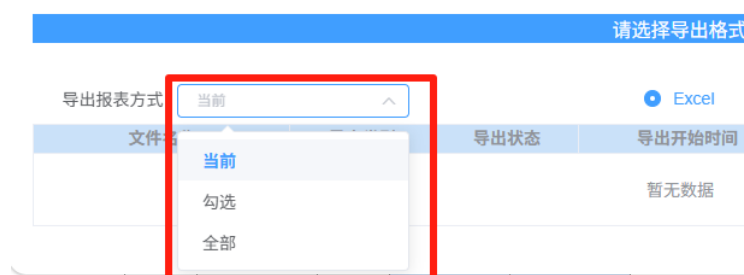
数据录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看 过录										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：教基7101 统计时点：2022学年									
3	指标名称	代码	合计	城区	镇区	乡村				
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	1	0	1	0	0	0	0	0
7	6岁	03	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7岁	04	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8岁	05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9岁	06	0	0	0	0	0	0	0	0
11	10岁	07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	11岁	08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	12岁	09	0	0	0	0	0	0	0	0
14	13岁	10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	14岁	11	0	0	0	0	0	0	0	0
16										

10.7 导出

（1）导出报表分为三种，一是导出当前选择的报表，二是导出勾选的报表，三是导出部门内全部报表。点击【导出】弹出下载窗口。



(2) 导出报表方式默认为【当前】，选择导出方式并选择导出格式，点击确定，开始导出数据，点击刷新按钮，刷新导出状态。点击列表【下载】按钮，下载数据。



10.8 校验

(1) 点击【校验】按钮，弹出校验框。



注：校验是直接对所有要填报的报表进行校验，刷新校验状态，需要关闭弹出框，然后重新打开弹出框。

(2) 点击【校验】按钮，开始报表校验，校验时，进度条每 5 秒自动刷新一次进度，校验完成后才能继续点击校验进行二次校验，校验完成后，会返回逻辑校验未通过总数目、经验校验未通过总数目。



(3) 校验完成后，校验结果按照对应的展示报表分类型展示在结果列表中。

报表名称: 小学

新增

保存

校验汇总

一键补0

计算

报表导入

删除

重置初始值

全屏

导出

校验

上一步

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号: 教基7181统计时点: 2022学年									
3										
4	指标名称	代码	合计		城区		镇区		乡村	
5	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
6	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
7	少数民族	02	0	0						
8	6岁	03	0	0						
9	7岁	04	0	0						
10	8岁	05	0	0						
11	9岁	06	0	0						
12	10岁	07	0	0						
13	11岁	08	0	0						
14	12岁	09	0	0						
逻辑校验经验校验										
序号	校验类型				编号	提示信息				公式说明
1	逻辑校验				-1	报表未填报完成				报表未填报完成

共 1 条上一步1下

10.9 报表信息

（1）点击【报表信息】按钮，如下图所示：

报表名称: 小学										
新增 保存 校验汇总 一键补0 计算 报表导入 删除 重置初始值 全屏 导出 校验 上一步 报表信息										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号: 教基7181 统计时点: 2022学年									
3										
4	指标名称	代码	合计	男次	城区	男次	镇区	男次	乡村	男次
5	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
6	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
7	少数民族	02	0	0						
8	6岁	03	0	0						
9	7岁	04	0	0						
10	8岁	05	0	0						
11	9岁	06	0	0						
12	10岁	07	0	0						
13	11岁	08	0	0						
14	12岁	09	0	0						

（2）弹出报表信息页面，查看报表。

小学校内外学龄人口数（县级）										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：JYJ33101					统计时点：2022学年				
3	指标名称	代码	合计	城区	镇区	乡村				
4	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
5	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
6	少数民族	02	0	0						
7	6岁	03	0	0						
8	7岁	04	0	0						
9	8岁	05	0	0						
10	9岁	06	0	0						
11	10岁	07	0	0						
12	11岁	08	0	0						

指标解释

填报说明

11. 数据上报

(1) 点击【数据上报】功能菜单，进入主页面，页面会默认第一个套表的报表数据。

全国年报采集培训

方案导入

数据上报

审核

校验结果查看

进度汇总

报表查看

过录

海南省海口市琼山区教育局

海南自贸港海口市琼山区教育局

机构名称

海南省海口市琼山区教育局(未上报)

请输入序号

请输入人名

请选择所属上级单位

查询

上报

导出

报表号	报表名称	报表意见
JYJ53101	职业技术培训机构办学情况（县级）	
JYJ33101	小学校内外学龄人口数（县级）	
JYJ33102	初中校内外学龄人口数（县级）	

审核结果及意见

审核单位	审核状态	审核时间	审核意见
暂无数据			

共 0 条11 页前往 1 页

11.1 上报

(1) 点击【上报】按钮，上报当前办学类型的套表数据，此处如果校验没有通过，则无法上报。

平台录入		数据上报	审核	校验结果查询	进度汇总	报表查看	记录
上报状态：未上报			请输入学号	请输入姓名	请勾选是否有意见		搜索 上报 数据导出
报表号	报表名称					报表意见	
数据7181	小学校内外学龄人口数（县级）						
数据7182	初中校内外学龄人口数（县级）						
数据7253	职业技术培训机构学生及教职工情况（县级）						
数据7254	职业技术培训机构资产情况（县级）						
		审核结果及意见					
审核单位	审核状态		审核时间		审核意见		
暂无数据							
共 0 条							

11.2 查询

（1）输入查询条件，点击【搜索】按钮，查询报表，并将结果展示在列表中。

数据上报		审核	校验结果查询	进度汇总	报表查看	记录
上报状态：未上报			请输入学号 请输入姓名 请选择是否有意见		搜索	上报 数据导出
报表号	报表名称					报表意见
	小学校内外学龄人口数（县级）					
	初中校内外学龄人口数（县级）					
	职业技术培训机构学生及教职工情况（县级）					
	职业技术培训机构资产情况（县级）					
审核结果及意见						
审核单位		审核状态		审核时间		审核意见

11.3 查看

（1）点击报表名称，弹出页面，查看选中的报表数据，以及对当前报表的审核意见，如果没有意见，则只显示报表数据。

小学校内外学龄人口数（县级）										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	小学校内外学龄人口数（县级）									
2	表号：数据7181									
3	统计时点：2022学年									
4	指标名称	代码	合计	城镇	乡村	合计	城镇	乡村	合计	乡村
5	甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
6	总计	01	0	0	0	0	0	0	0	0
7	少数民族	02	0	0						
8	6岁	03	0	0						
9	7岁	04	0	0						
10	8岁	05	0	0						
11	9岁	06	0	0						
12	10岁	07	0	0						
13	11岁	08	0	0						

展示在列表中查看（报表）。



(2) 点击报表表号或表名，弹出查看报表弹出框，查看选中的报表，未审核、以及审核通过的报表可以在此页面填写或修改报表审批意见。

基础教育学校基本情况						
A	B	C	D	E	F	G
1	基础教育学校基本情况					
2	表号：数基1102		统计时点：2022学年			
3	代码	描述	备注			
4	03	附属学校（园）	幼儿园、中小学			
5	04	附属于其他机构（组织）的	幼儿园、中小学			
6	14	独立家长委员会	幼儿园、中小学			

审核用户名称：

审核时间：

审核

修改

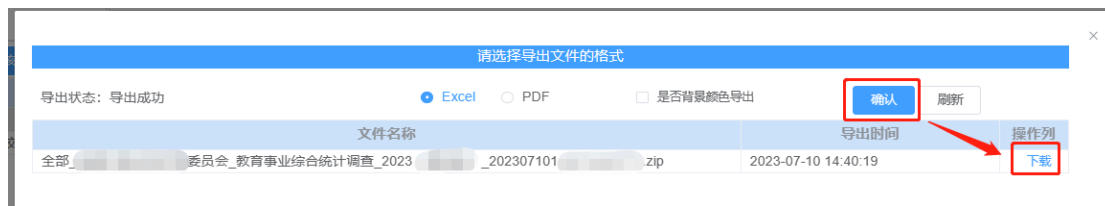
删除

请输入内容

12.2 导出

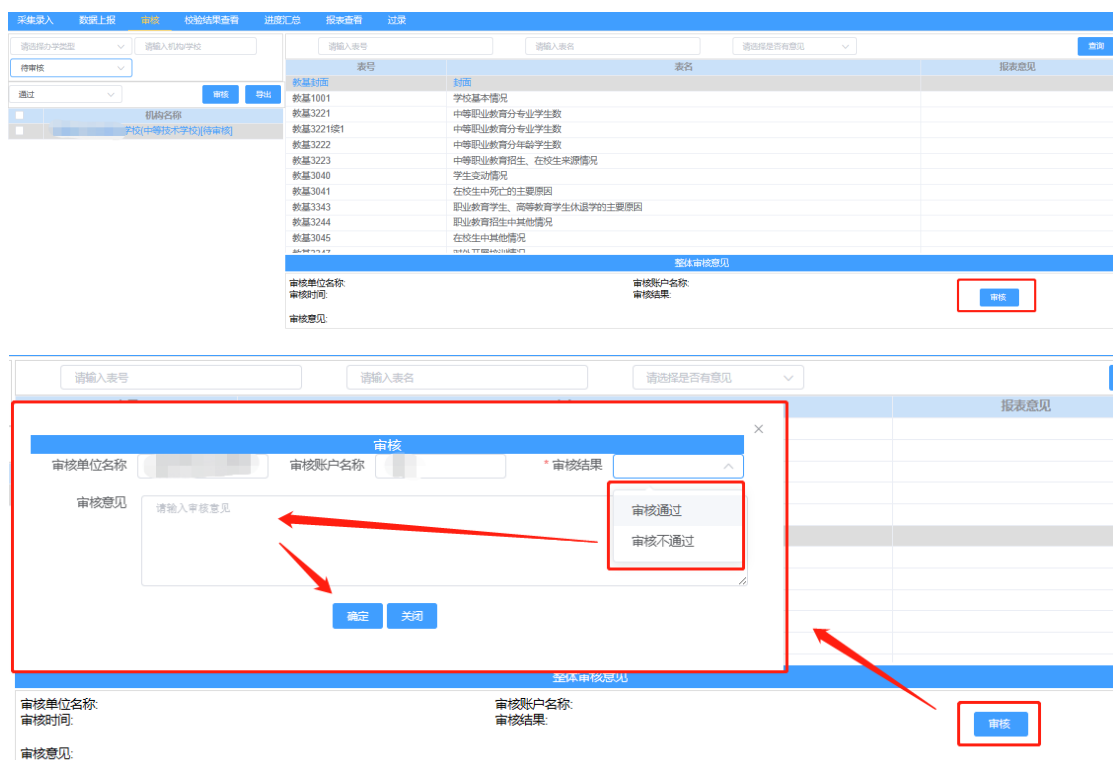
(1) 点击【导出】按钮，弹出导出弹出框，点击【确认】导出当前选中的机构，点击【下载】导出报表。





12.3 审核

(1) 在审核栏，点击【审核】选择通过或者不通过，并填写整体审批意见，确认后，完成当前机构套表的审核。



(2) 或在审核操作栏中选择【通过】、【不通过】、【全部通过】、【全部不通过】、【越级驳回】，点【审核】按钮，弹出审核意见

弹出框。

注：当进行单点退回学校或管理部门时，需使用【越级驳回】

表号	封面
教基1001	学校基本情况
教基1102	基础教育学校基本情况
教基1102续	基础教育学校基本情况-续表一
教基2106	小学班额班数情况
教基3113	小学分年龄学生数
教基3112	小学分类型学生数
教基3114	小学随班就读、送教上门学生
教基3040	学生变动情况
教基3041	在校生中死亡的主要原因
教基3142	基础教育学生退学的主要原因

(3) 选择通过或全部通过时，弹出审核意见弹出框，意见非必填，点击保存，提交审核结果。

(4) 选择不通过或全部不通过时，弹出审核意见弹出框，审核意见为必填，点击保存，提交审核结果。

提交失败，请输入不通过的建议

审核单位名称: [模糊] 审核账户名称: 李四

审核意见: 请输入审核意见

保存 取消

12.4 筛选

(1) 输入条件，根据输入条件，实施筛选机构列表的数据。



13. 校验结果查看

(1) 点击【校验结果查看】功能菜单，进入校验结果查看页面，页面默认为逻辑校验。



13.1 辖内学校校验核查

(1) 点击【辖内学校校验核查】对辖内所有学校进行校验核查，系统会将校验未通过的学校审核不通过，学校需修改数据后重新上报。

13.2 筛选

(1) 填写筛选条件，点击【筛选】按钮，根据条件在数据库筛选符合条件的数据并呈现在列表中，如下图。

13.3 查看机构基本信息

(1) 选中一条列表的校验结果，点击【查看机构基本信息】，弹出页面，查看当前选中的数据所属机构详情。

13.4 查看表单

(1) 选中列表中一条数据，点击【查看表单】按钮，弹出页面，查看当前选中的校验结果所属的报表信息，如下图。

13.5 填写说明

(1) 选中列表中的一条数据，点击【填写说明】，弹出填写说明弹出框，填写当前校验的结果说明，并点击【保存】，保存数据。如下图所示。

全国年报采集培训

采集录入

数据上报

校验结果查询

进度汇总

报表查询

海口市幼儿园入园

校验类型

学籍校验

省

海南省

市

海口市

县

琼山区

学校

海口市琼山幼儿园

办学类型

普通园

校验说明

普通园

序号

普通园

编辑

提交

提示信息

校验类型

机构名称

办学类型

表名

表号

省别

地级

县级

按表卡级联完成

普通学校

海口市琼山幼儿园(幼儿园)

幼儿园

基础教育学校基

JYJ19101

海南省

海口市

琼山区

按表卡级联完成

普通学校

海口市琼山幼儿园(幼儿园)

幼儿园

教师工资变动情况

JYJ49003

海南省

海口市

琼山区

按表卡级联完成

普通学校

海口市琼山幼儿园(幼儿园)

幼儿园

专任教师变动情况

JYJ49001

海南省

海口市

琼山区

按表卡级联完成

普通学校

海口市琼山幼儿园(幼儿园)

幼儿园

基础教育学校基

JYJ19102

海南省

海口市

琼山区

必填项说明参数:

查看机构基本信息

查看数据

填写数据

共 4 页

1

前往 1

注：只有【经验校验】需填写校验说明。

14. 进度汇总

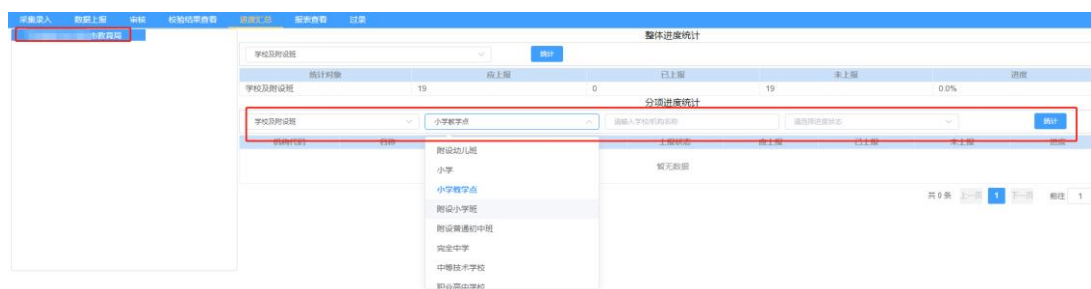
(1) 点击【进度汇总】功能菜单，进入进度汇总主页面，如下图所示。



(2) 点击下拉框，选择机构类型，点击【统计】按钮，查看机构的上报情况。



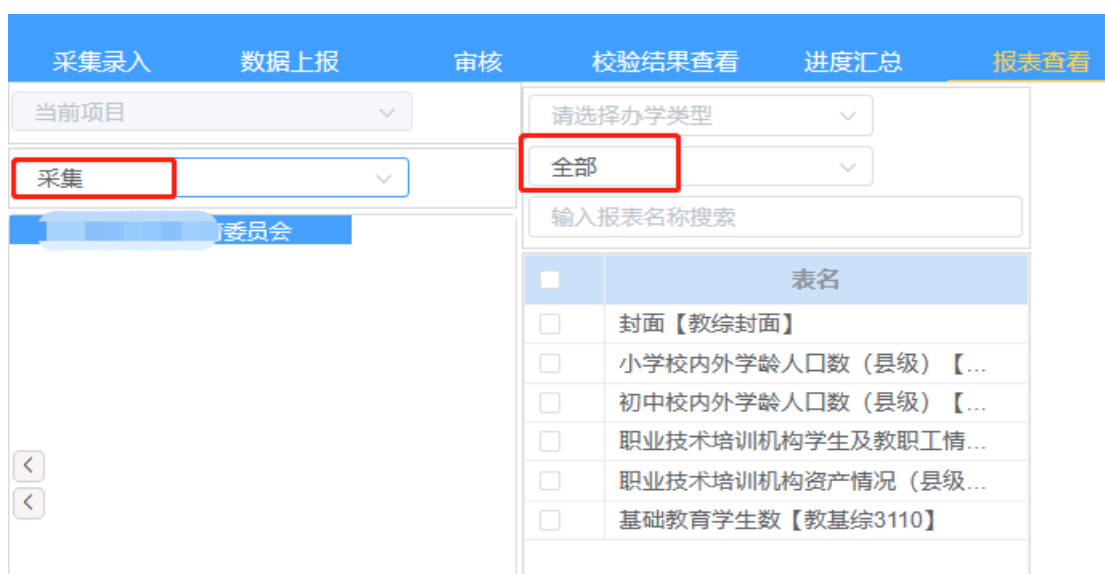
(3) 点击下拉框，设置条件后点击【统计】按钮，查看上报情况，如下图。



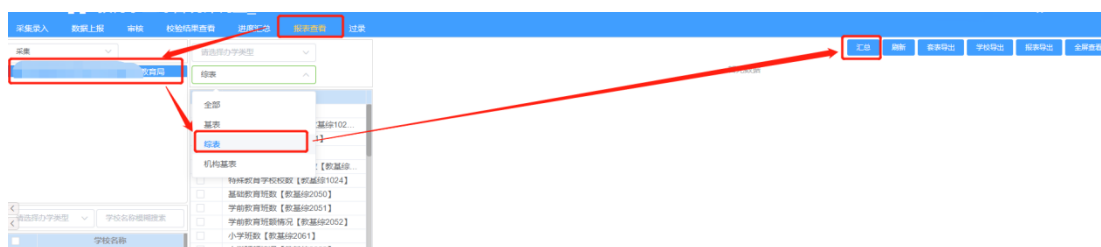
15. 综表汇总

注：需对【采集维度】与【统计维度】进行汇总，统计维度汇总一般在各省完成采集汇总之后进行。

(1) 点击【报表查看】功能菜单，进入报表查看主页面系统默认报表类型【全部】、分析维度【采集】



(2) 选中需进行汇总的机构单位，分析维度选择【采集】或【统计】，报表类型选择【综表】，点击【汇总】



(3) 在弹出窗口点击【开始汇总】，开始进行当前选中机构单

位的综表汇总。【汇总时间】在每汇总成功一张综表，汇总时间进行一次更新，点击刷新可看到汇总状态及汇总时间的变化。【汇总状态】显示【汇总结束】，表示本次汇总结束。

汇总					
汇总状态	汇总结束	预计汇总时间	1分钟	预计剩余汇总时间	
应汇总套数	2	已审核汇总套数	2	未审核汇总套数	0
					汇总时间 2023-07-04 15:41:02

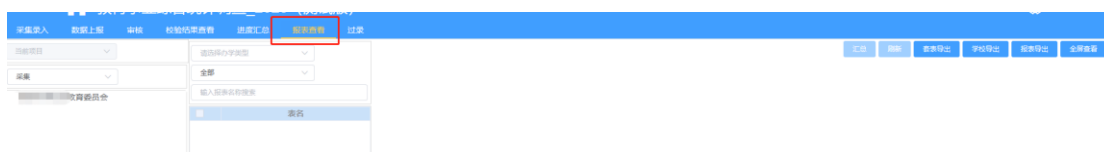
(1) 已审核汇总套数：显示已审核通过学校的报表套数或已审核通过的下级单位数据。

汇总					
汇总状态	汇总结束	预计汇总时间	1分钟	预计剩余汇总时间	
应汇总套数	2	已审核汇总套数	2	未审核汇总套数	0
					汇总时间 2023-07-04 15:41:02

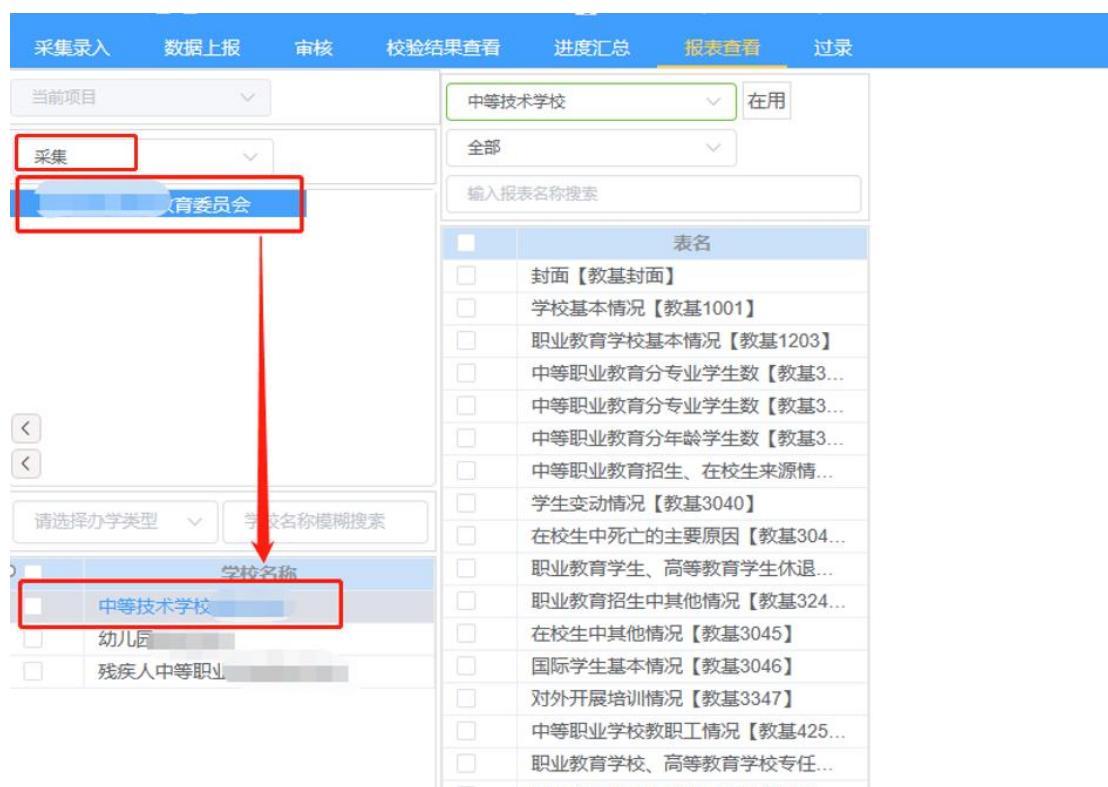
- 注：
- (1) 汇总内容为已上报且审核通过的学校数据或下级单位数据；
 - (2) 汇总顺序为按照综表报表排序从下向上汇总；
 - (3) 每张报表汇总时，先进行报表中分项数据汇总，再进行合计计算；
 - (4) 地市级叠加汇总县级的汇总表，省级叠加汇总地级的汇总表；
 - (5) 若未检测到有新的审核通过的学校数据，不能再次汇总；
 - (6) 若确需重新汇总时，提示报表数据没有变动，不能汇总时，可选择一所已审核通过的学校或下级单位重新进行审核通过操作；
 - (7) 每次开始汇总都会对全部综表进行重新汇总。

16. 报表查看

(1) 点击【报表查看】功能菜单，进入报表查看主页面系统默认报表类型【基表】、分析维度【采集】。



(2) 选择分析维度，点击机构，根据报表类型加载学校或者报表。



(3) 点击学校，加载学校的报表。

采集录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看 过录

当前项目: 中等技术学校 在用

采集: 全部

输入报表名称搜索

报表名称: 中等技术学校测试学校

学校名称: 中等技术学校测试学校

校区名称: 暂无数据

报表列表:

- 封面【教基封面】
- 学校基本情况【教基1001】
- 职业教育学校基本情况【教基1203】
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育招生、在校生来源情...
- 学生变动情况【教基3040】
- 在校生中死亡的主要原因【教基304...
- 职业教育学生、高等教育学生休退...
- 职业教育招生中其他情况【教基324...
- 在校生中其他情况【教基3045】
- 国际学生基本情况【教基3046】
- 对外开展培训情况【教基3347】
- 中等职业学校教职工情况【教基425...
- 职业教育学校、高等教育学校专任...
- 职业教育学校专任教师教学领域所...
- 职业教育学校、高等学校教师分学...
- 职业教育学校教师授课分类情况【...
- 专任教师变动情况【教基4063】
- 教职工其他情况【教基4067】
- 专任教师接受培训情况【教基4068】
- 中等职业学校宿舍情况【教基5272】
- 职业教育学校、高等教育学校资产...
- 对外开展培训明细统计调查表【白...

(4) 点击报表，查看选中报表。

采集录入 数据上报 审核 校验结果查看 进度汇总 报表查看 过录

当前项目: 中等技术学校 在用

采集: 全部

输入报表名称搜索

报表名称: 中等技术学校测试学校

学校名称: 中等技术学校测试学校

校区名称: 暂无数据

报表列表:

- 封面【教基封面】
- 学校基本情况【教基1001】
- 职业教育学校基本情况【教基1203】
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育分专业学生数【教基3...
- 中等职业教育招生、在校生来源情...
- 学生变动情况【教基3040】
- 在校生中死亡的主要原因【教基304...
- 职业教育学生、高等教育学生休退...
- 职业教育招生中其他情况【教基324...
- 在校生中其他情况【教基3045】
- 国际学生基本情况【教基3046】
- 对外开展培训情况【教基3347】
- 中等职业学校教职工情况【教基425...
- 职业教育学校、高等教育学校专任...
- 职业教育学校专任教师教学领域所...
- 职业教育学校、高等学校教师分学...
- 职业教育学校教师授课分类情况【...
- 专任教师变动情况【教基4063】
- 教职工其他情况【教基4067】
- 专任教师接受培训情况【教基4068】
- 中等职业学校宿舍情况【教基5272】
- 职业教育学校、高等教育学校资产...
- 对外开展培训明细统计调查表【白...

中等职业教育招生、在校生来源情况									
统计时点: 2022学年									
指标名称	代码	招生数	全日制学生	非全日制学生	中职毕业生	中职毕业生	在校生数	全日制学生	非全日制学生
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
总计	01				0	0			
北京	02	6	6	6			0		
天津	03	0					0		
湖北	04	6					0		
山西	05	6					0		
内蒙古	06	0					0		
辽宁	07	6					0		
吉林	08	6					0		
黑龙江	09	6					0		
上海	10	0					0		

(5) 点击【报表类型】下拉框，选择报表类型，查看不同类型的

采集录入
数据上报
审核
校验结果查看
进度汇总
报表查看
过录

当前项目

采集

教育委员会

请选择办学类型

全部

输入报表名称搜索

	表名
☐	封面【教综封面】
☐	小学校内外学龄人口数（县级）【...
☐	初中校内外学龄人口数（县级）【...
☐	职业技术培训机构学生及教职工情...
☐	职业技术培训机构资产情况（县级...
☐	基础教育学生数【教基综3110】

请选择办学类型

学校名称模糊搜索

幼儿园

中等技术学校

残疾人中等职业学校

(8) 选中机构后，下方输入框输入学校名称，根据关键字搜索学校。

采集录入
数据上报
审核
校验结果查看
进度汇总
报表查看
过录

当前项目

采集

教育委员会

请选择办学类型

全部

输入报表名称搜索

	表名
☐	封面【教综封面】
☐	小学校内外学龄人口数（县级）【...
☐	初中校内外学龄人口数（县级）【...
☐	职业技术培训机构学生及教职工情...
☐	职业技术培训机构资产情况（县级...
☐	基础教育学生数【教基综3110】

请选择办学类型

学校名称模糊搜索

学校名称

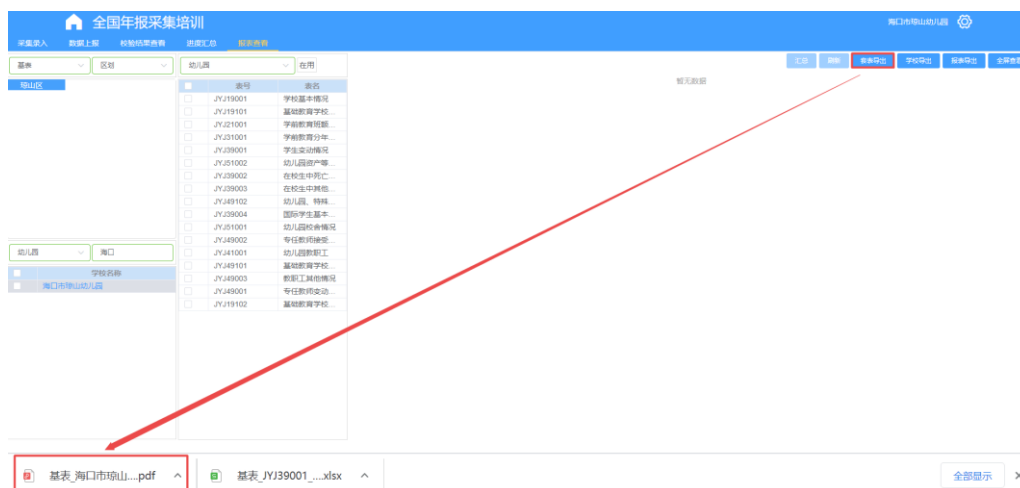
中等技术学校测试学校

幼儿园测试学校

残疾人中等职业学校测试学校

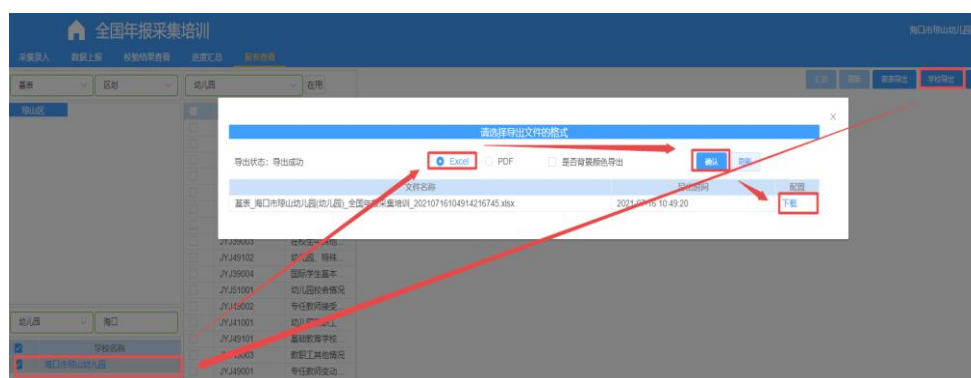
16.3 套表导出

(1) 点击按钮【套表导出】，系统自动导出当前查看选中的学校的所有报表的 PDF 格式，无弹出框，间隔 5 秒自动刷新，导出结果如下图所示。



16.4 学校导出

(1) 勾选左栏下方学校，点击【学校导出】按钮，弹出导出弹出框。



16.5 导出

(1) 勾选中间栏报表，点击【报表导出】按钮，导出勾选的报表数据。

全国年报采集培训

学前教育班班数情况

表号: JY151002

制定机关: 教育部

批准文号: 国统制[2012] 号

统计周期: 2021 年 月

统计单位: 个

指标名称	代码	合计	托班	小班	中班	大班	混班班
等	乙	1	2	3	4	5	6
总计	01	0	0	0	0	0	0
20人以下	02	0	0	0	0	0	0
21-30人	03	0	0	0	0	0	0
31-40人	04	0	0	0	0	0	0
41-50人	05	0	0	0	0	0	0
51-60人	06	0	0	0	0	0	0
61-70人	07	0	0	0	0	0	0
71人以上	08	0	0	0	0	0	0

单位负责人: 统计负责人: 联系人: 联系电话: 统计日期: 2021 年 月 日

(2) 不勾选直接点击【报表导出】按钮，导出当前页面展示的报表。

16.6 全屏查看

(1) 点击【全屏查看】按钮，弹出页面，全屏查看当前展示的报表。

学生变动情况表

学校标识码: 3611000011

学校名称: 北京市信息管理学校

表号: 教季01表

制定机关: 教育部

2020年第3季度

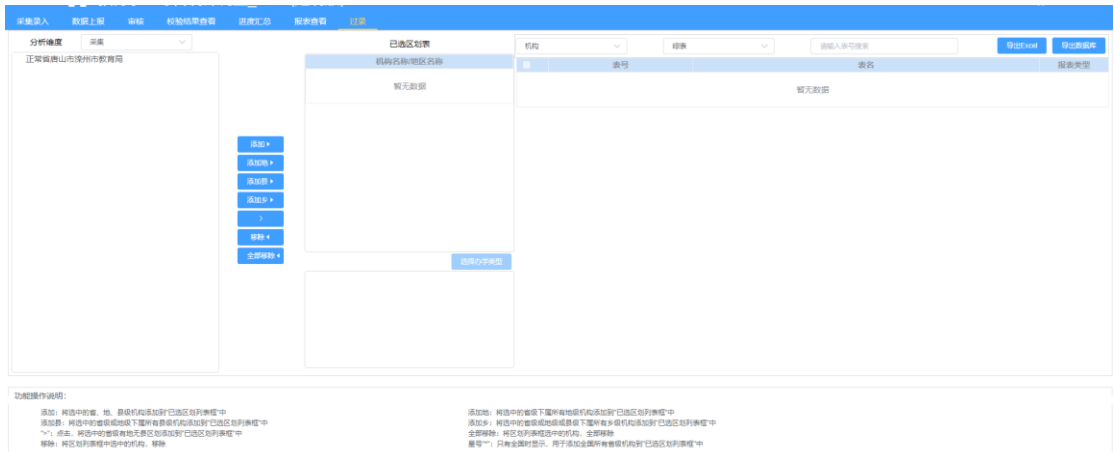
单位: 人

甲	乙	期初报表 在校生数	增加学生数					减少学生数							期末报表 在校生数
			合计	招生	复学	转入	其他	合计	毕业	结业	休学	退学	死亡	转出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
中等职业教育	01											11			

单位负责人: 填报人: 联系电话: 填报日期:

17. 过录

(1) 点击菜单栏过录，打开过录页面。



●分析维度：采集、统计、区划，下拉选择后，更新下方机构树列表。

●报表类型：基表、综表、机构基表：选择后刷新右侧，报表模板列表。

选择基表：模板列表，则显示所有的基表模板。

选择综表：模板列表，则显示所有的综表模板。

选择机构基表，则显示机构基表的模板。

●机构树：鼠标选中机构树数据，点击不同的添加按钮，添加数

据至已选区划表中。

添加：将选中的省、地、县级机构添加到"已选区划列表框"中。

添加地：将选中的省级下属所有地级机构添加到"已选区划列表框"中。

添加县：将选中的省级或地级下属所有县级机构添加到"已选区划列表框"中。

添加乡：将选中的省级或地级或县级下属所有乡级机构添加到"已选区划列表框"中。

星号"*"：只有全国时显示，用于添加全国所有省级机构到"已选区划列表框"中。

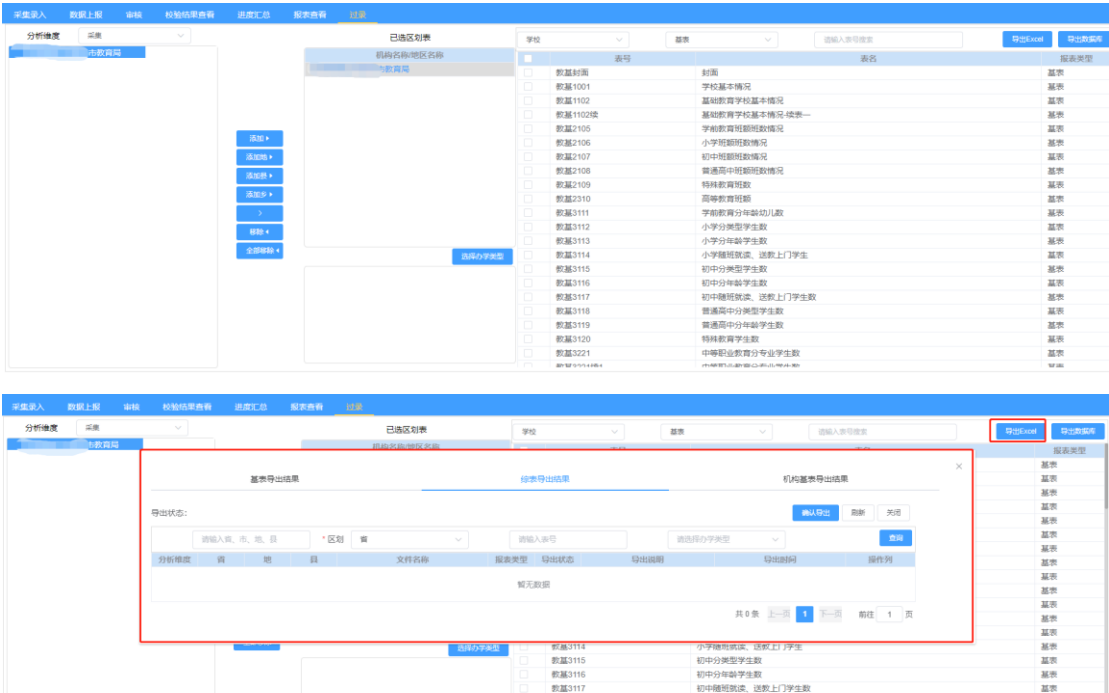
">"：点击，将选中的省级有地无县区划添加到"已选区划列表框"中。

全部移除：将区划列表框选中的机构，全部移除。

移除：将区划列表框中选中的机构，移除。

●导出 EXCEL：勾选中栏区划表，点击导出，弹出导出结果显示框。导出结果显示框分为 3 个页签，分别是：基表导出结果、综表导出结果、机构基表导出结果。所选中的区划表属于哪个类型，就在哪

个页签显示。页面上方显示导出结果，下方显示报表信息列表，可勾选要下载的报表，点击批量下载进行下载，或者直接点击每条报表后的下载按钮进行下载。两种下载方式都已 Excel 的形式下载到本地。如下图所示：



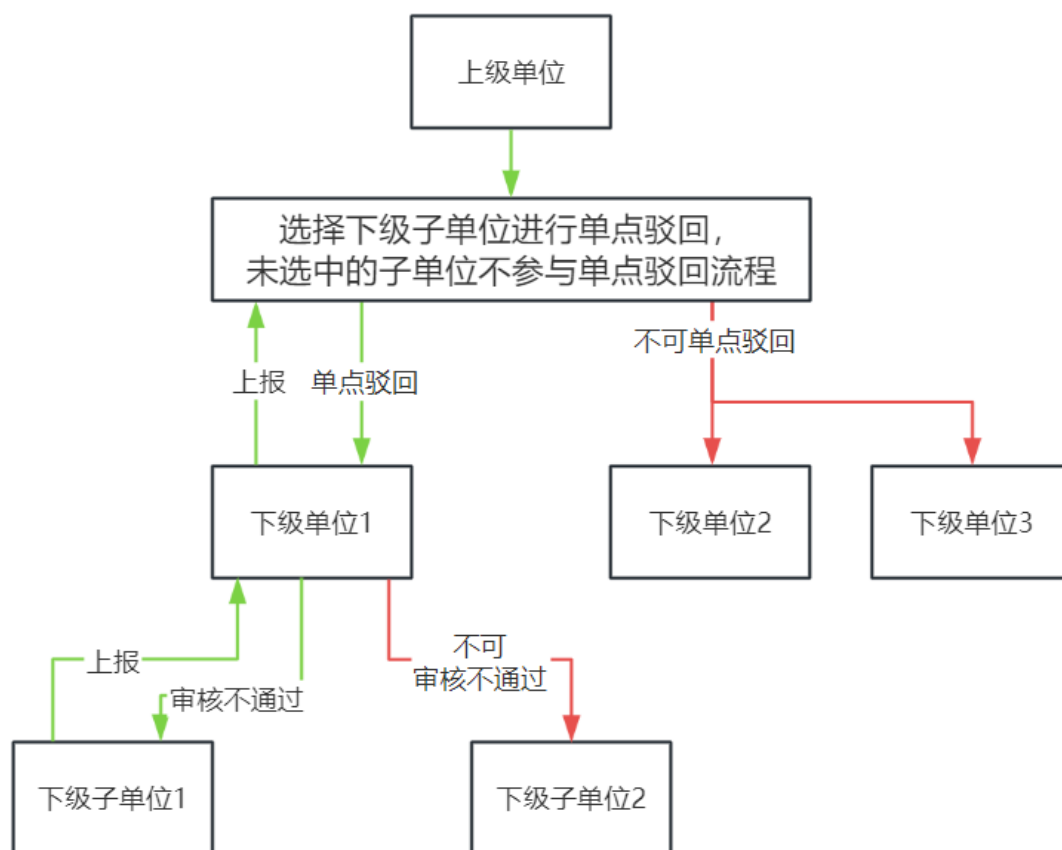
●导出数据库：选择区划并添加至【已选区划表】，点击【导出数据库】按钮，点击【导出】。如下图所示：



注：停用学校可进行历年数据变化表及分析教基一览表过录，不可进行其它基表过录；停用附设班可进行历年数据变化表过录，不可进行其它基表过录。

18. 单点驳回

18.1 单点驳回流程



省级、地级教育管理部门可进行单点驳回，不可对直属下级学校

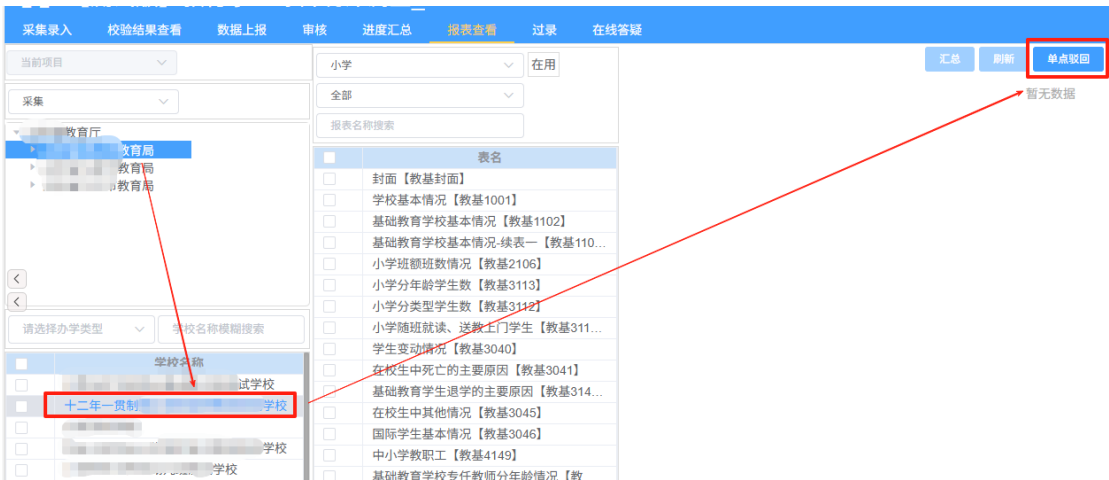
或机构进行单点驳回。

被单点驳回的学校或机构只进行标记未实际进行审核操作。对于已经发起的单点驳回流程，需等驳回的下级单位完成完成上报后，才能重新发起新的单点驳回。

已发起单点驳回流程时，上级部门依旧可进行常规审核操作，若被单点驳回的单位包含于常规审核不通过单位中，单点驳回流程取消，被单点驳回单位按常规审核流程进行上报。

18.2 单点驳回

(1) 选择【报表查看】，点击选择学校或管理部门进行单点驳回。
可多次选择单位进行单点驳回。



(2) 点击【单点驳回】，在弹出的窗口中填写意见，点击【驳回】。



18.3 驳回清单

(1) 点击【驳回清单】，可查看通过【单点驳回】标记的待驳回的学校或管理部门。



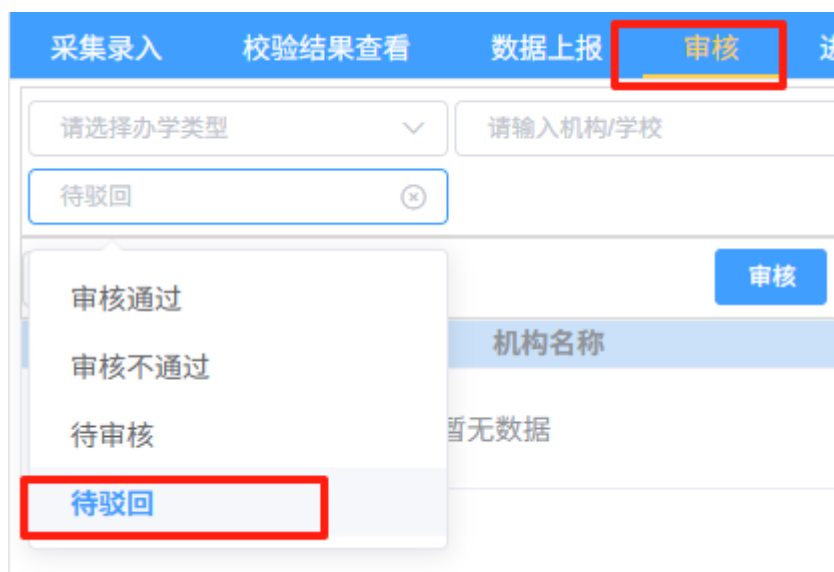
注：驳回清单为本级教育管理部门进行单点驳回的清单。

(2) 可删除驳回清单中的学校或管理部门，从清单删除的学校或部门不再参与单点驳回流程。窗口底部滑条向右滑动，可点击【删除】，删除清单中学校或管理部门。



18. 审核

(1) 完成单点驳回后，在审核页面中进行越级驳回，需选择【待驳回】，筛选出待驳回学校或管理部门。



采集录入 校验结果查看 数据上报 **审核** 进度汇总

请选择办学类型 请输入机构/学校

待驳回

审核操作 **审核** **导出**

	机构名称
☐	学校(小学)[审核通过]

(2) 勾选待审核的学校，选择【越级驳回】，点击【审核】

采集录入 校验结果查看 数据上报 **审核** 进度汇总

请选择办学类型 请输入机构/学校

待驳回

越级驳回 **审核** **导出**

通过
不通过
全部通过
全部不通过
越级驳回

	机构名称
☐	附设特教班测试学校(小学)[审核通过]

(3) 填写审核意见，点击【保存】。

审核意见

审核单位名称: 教育局 审核账户名称:

审核意见

保存 **取消**